

Zarządzenie nr 38/24

Burmistrza Dąbrowy Białostockiej

z dnia 10 maja 2024 roku.

sprawie planu kontroli na lata 2024-2026 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024, poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej.

§ 3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

§ 4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrowy Białostockiej,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Dąbrowy Białostockiej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2024-2026, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostocka.

Burmistrz
mgr Artur Gajlewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 38/24
Burmistrza Dąbrowy Białostockiej
z dnia 10 maja 2024 r.

**PLAN KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I OCZYSZCZALNI
PRZYDOMOWYCH W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI
NA LATA 2024-2026**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Dąbrowa Białostocka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	II-III kwartał 2024
2	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Bagny, Bity Kamień, Brzozowo, Brzozowo Kolonia, Grabowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	III kwartał 2024
3	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Grodziszczany, Grzebienie, Hamulka, Harasimowicze	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	IV kwartał 2024
4	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Jaczno, Jałówka, Kamienna Nowa, Kamienna Stara	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	I kwartał 2025
5	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Kirejewszczyzna, Kropiwno, Krugło, Kuderewszczyzna, Lewki, Łozowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	II kwartał 2025
6	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Małowista, Miedzianowo, Mościcha, Nierośno, Nowa Wieś	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	III kwartał 2025
7	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Nowinka, Olsza, Osmołowszczyzna, Ostrowie, Pięciowłoki, Podbagny	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	IV kwartał 2025
8	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Reszkowce, Różanystok, Sadek, Sadowo, Sławno, Stock	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	I kwartał 2026
9	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Suchodolina, Szuszałewo, Trzyrzeczki, Wesołowo, Wiązówka, Wroczyńszczyzna, Zwierzyniec Mały, Zwierzyniec Wielki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej	II kwartał 2026

Burmistrz
mgr Artur Gajlewicz

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 38/24
Burmistrza Dąbrowy Białostockiej
z dnia 10 maja 2024 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

/pieczęć organu/

Dąbrowa Białostocka, dnia.....

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), Burmistrz Dąbrowy Białostockiej upoważnia:

Panią/Pana,

Stanowisko..... ,

do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka.

Upoważnienie jest udzielone na czas przeprowadzania kontroli.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

(Pieczęć imienna i podpis)

Burmistrz
mgr Artur Gajlewicz

Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości

Nr sprawy.....

PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

nr
z dnia.....

Podstawa prawna kontroli przeprowadzenia kontroli:

Art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
Art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....
Stanowisko.....
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....
2. Pani/Pan.....
Stanowisko.....
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko.....
 2. Adres zamieszkania.....
 3. Adres do korespondencji:.....
- Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.)
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:
.....
.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Nieruchomość jest/nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy.....
Nieruchomość jest/nie jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków.....
Liczba osób zamieszkujących posesję.....
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości płynnych.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził/a:..... tel.

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz
mgr Artur Gajlewicz