

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU I TECHNIKI KONSULTACYJNEJ W FORMIE PUNKTU KONSULTACYJNEGO

1. Podstawa prawna przeprowadzenia konsultacji

Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z **Zarządzeniem nr 47/21 Burmistrza Dąbrowy Białostockiej** z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Białostocka.

2. Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji była **Uchwała nr XXII/138/20 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej** z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Białostocka.

3. Termin i cel przeprowadzenia konsultacji

Celem konsultacji był:

1. Wzrost zainteresowania mieszkańców gminy procesem konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Wzrost poziomu zrozumienia zmian, zaproponowanych w miejscowym planie oraz ich wpływu na usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych poprzez informowanie mieszkańców w sposób ogólnodostępny (w języku nietechnicznym) i przekonujący.
3. Przekazanie informacji dotyczących realizacji polityki przestrzennej w gminie w sposób w obiektywny i profesjonalny.
4. Dotarcie do jak najszerszego grona osób zainteresowanych, których dotyczy zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Zebranie opinii, wniosków i rekomendacji dotyczących planowanych zmian.

Konsultacje w formie punktu konsultacyjnego trwały od 14.07.2021r. do 04.08.2021r.

4. Tryb przeprowadzenia konsultacji

Ogłoszenie o konsultacjach pojawiło się dnia **15.04.2021** roku i zostało:

- opublikowane na stronie internetowej: www.dabrowa-bial.pl
- zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce „Konsultacje społeczne”.

Na potrzeby zawiadomienia Interesariuszy o planowanych konsultacjach przygotowane zostały plakaty, ulotki, broszury informacyjne, rollup, które zostały wywieszane / wyłożone w zwyczajowo przyjętych miejscach. Do wykonania ww. materiałów wykorzystane zostały zakupione w ramach grantu: aparat fotograficzny, urządzenie wielofunkcyjne, laminator oraz laptop.

Opinie mieszkańców były zbierane za pomocą ankiet, do wykonania których wykorzystane zostały zakupione w ramach grantu: urządzenie wielofunkcyjne oraz laptop.

Informacja o konsultacjach została rozpowszechniona za pomocą strony internetowej gminy, informacji w punkcie konsultacyjnym oraz za pomocą plakatów informacyjnych, ulotek, broszur o konsultacjach społecznych umieszczonych:

- na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej
- w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrowie Białostockiej,
- w budynku Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Białostockiej,
- w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Różanymstoku,
- w Bibliotece w Dąbrowie Białostockiej,
- w Bibliotece w Różanymstoku,
- w Przedszkolu Samorządowym w Dąbrowie Białostockiej,
- w budynku Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrowie Białostockiej
- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej.

Zaproszenie indywidualne do odwiedzenia punktu konsultacyjnego zostało skierowane drogą telefoniczną do radnych Rady Miejskiej, Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miejskiej, harcerzy, przedstawicieli Miejsko-Gminnego Ośrodka kultury w Dąbrowie Białostockiej.

W budynku Urzędu miejskiego w Dąbrowie Białostockiej materiały były dostępne do pobrania w trzech punktach: na parterze w holu budynku, w punkcie konsultacyjnym w pokoju nr 6 na parterze budynku, na I piętrze przy wejściu do sekretariatu/pokoju Burmistrza.

W punkcie konsultacyjnym można było uzyskać informacje odnośnie procedowanego planu miejscowego od pracownika merytorycznie przygotowanego. Dostępne były wydrukowane ankiety, które można było wypełnić w specjalnie przygotowanym miejscu w pokoju nr 6 w budynku Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej.

Dodatkowo została uruchomiona podstrona Konsultacje społeczne, na której umieszczano wszystkie informacje związane z ogłoszeniem, promocja oraz przebiegiem konsultacji społecznych: http://dabrowabialostocka.sam3.pl/strona-3386-konsultacje_spoeczne.html

5. Przebieg konsultacji

Technika przeprowadzona została w budynku Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Solidarności 1, który posiada dostęp dla osób niepełnosprawnych i ogólnodostępny parking. Punkt konsultacyjny działał 22 dni. Na potrzeby zawiadomienia interesariuszy o planowanych konsultacjach przygotowane zostały plakaty i ulotki/broszury informacyjne, rollup, które wywieszane/wyłożone zostały w zwyczajowo przyjętych miejscach. Do wykonania ww. materiałów wykorzystane zostały zakupione w ramach grantu: urządzenie wielofunkcyjne, laminator, laptop. Lokalizacja i układ punktu konsultacyjnego zapewniła nieskrępowaną możliwość zapoznania się z materiałami merytorycznymi zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej. W ramach materiałów merytorycznych i poglądowych Zespół

zadaniowy przygotował ze środków grantu mapy wielkoformatowe; mapy poglądowe; formularz ankiety konsultacyjnej; broszury; ulotki. Do obsługi punktu oddelegowany został Merytoryczny Pracownik Urzędu posiadający odpowiednią wiedzę z zakresu planowania przestrzennego i projektu podlegającego konsultacjom. Interesariusze mogli wypełnić ankietę w wersji papierowej, przekazać opinie lub złożyć uwagę do planu. Ze środków grantu zostały przygotowane materiały dla uczestników konsultacji. Dodatkowo Punkt konsultacyjny umożliwił osobom wykluczonym cyfrowo skorzystanie z narzędzia online – konsultacje elektroniczne (E-konsultacje) za pomocą zakupionego w ramach grantu laptopa. W trakcie trwania punktu konsultacyjnego Uczestnicy za pomocą zakupionego w ramach grantu laptopa, tablicy elektronicznej interaktywnej, rzutnika oraz zestawu nagłośnieniowego zapoznani zostali z procedurą planowania przestrzennego oraz miejscem konsultacji społecznych w procesie planowania, rodzajami dokumentów planistycznych, podstawowymi założeniami planowanych zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Interesariusze mogli zapoznać się z treścią uchwały oraz zakresem i treścią opracowanych materiałów merytorycznych. W ramach realizacji techniki punkt konsultacyjny dnia 17.07.2021r. został uruchomiony Otwarty Punkt Konsultacyjny w terenie na potrzeby zbierania opinii, uwag i rekomendacji od mieszkańców oraz zapewnienia dostępu do materiałów informacyjnych, poglądowych (mapy wielkoformatowe, laminator) oraz merytorycznych w wersji wydrukowanej (urządzenie wielofunkcyjne). Gmina w swoich zasobach nie posiadała mebli zewnętrznych, przydatnych do realizacji techniki punkt konsultacyjny w terenie dlatego też ze środków grantu został nabyty namiot zewnętrzny, zestaw mebli do namiotu, laptop, zestaw nagłośnieniowy, napoje oraz przekąski. Namiot zewnętrzny zapewnił realizację techniki niezależnie od warunków atmosferycznych, w tym zapewnił możliwość zapoznania się z materiałami merytorycznymi przez uczestników konsultacji, wypełniania ankiet i składania uwag do konsultowanego dokumentu planistycznego w warunkach komfortowych i przyjaznych dla uczestników konsultacji,



oraz zabezpieczył sprzęt techniczny oraz materiały przed możliwym wpływem warunków pogodowych. Ze względu na warunki epidemiologiczne namiot zewnętrzny umożliwił skuteczną realizację techniki punktu konsultacyjnego. W celu umożliwienia komunikacji pomiędzy uczestnikami konsultacji a przedstawicielami urzędu oraz w celu zachowania odstępów pomiędzy uczestnikami zgodnie z Wytycznymi sanitarnymi dotyczącymi bezpiecznych warunków przeprowadzania w okresie stanu epidemii spotkań, wykorzystane były mikrofony (zestaw nagłośnieniowy) w celu realizacji Punktu konsultacyjnego oraz Otwartego Punktu Konsultacyjnego w celu efektywnego porozumiewania się ze słuchaczami i sprawnego prowadzenia konsultacji. Po zakończeniu okresu na który uruchomiony został Punkt konsultacyjny wszystkie ankiety, opinie i uwagi uzyskane w trakcie jej trwania zostały zebrane, a ich wyniki dołączone do protokołu z przebiegu techniki konsultacji.

Liczba uczestników: 82 w tym: przedstawiciele urzędu, przedstawiciele instytucji pozarządowych – Rada Seniorów, harcerze, przedstawiciele Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Dąbrowie Białostockiej, przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej.

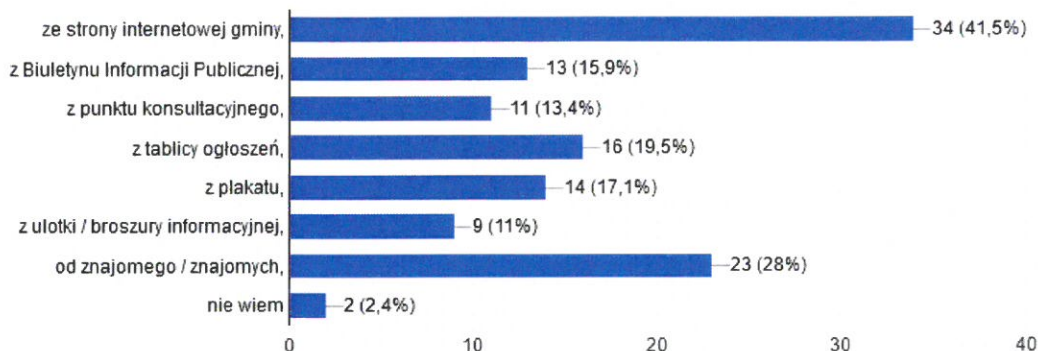
Liczba ankiet, wniosków, opinii i rekomendacji: 82.



Wyniki przeprowadzonych konsultacji:

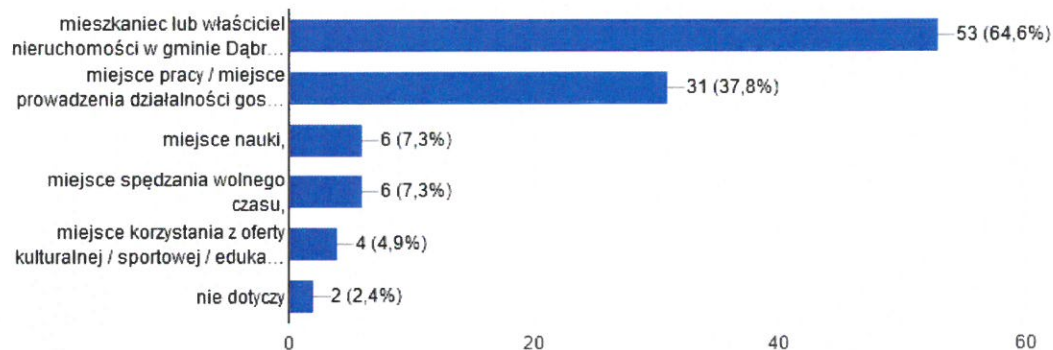
1. W jaki sposób dowiedział(a) się Pan / Pani o prowadzonych konsultacjach społecznych dot. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Białostocka? (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)*

82 odpowiedzi



2. Jaki jest Pani / Pana związek z miastem Dąbrowa Białostocka? *

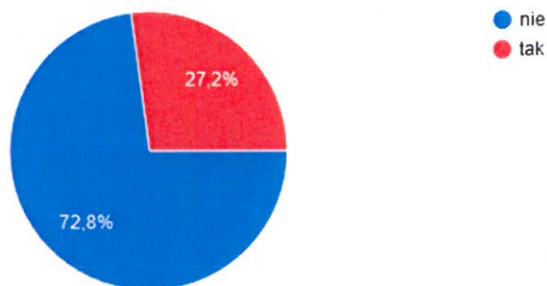
82 odpowiedzi





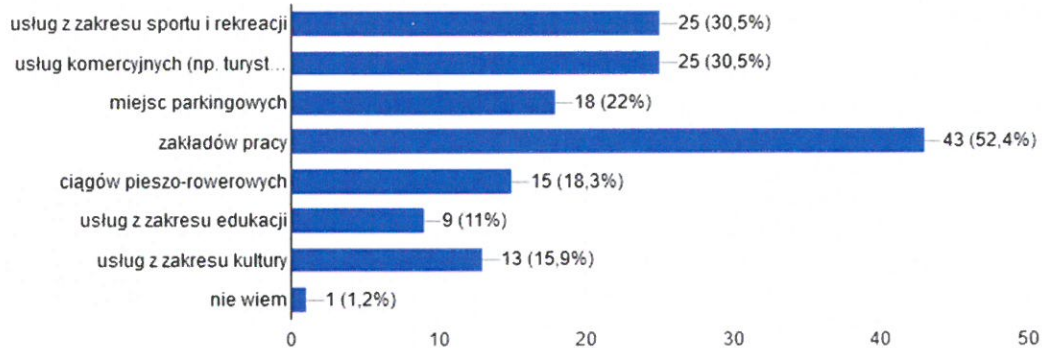
3. Czy posiada Pan / Pani nieruchomości na terenie miasta Dąbrowa Białostocka objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego? *

82 odpowiedzi



4. Czego według Pani / Pana najbardziej brakuje w mieście Dąbrowa Białostocka? (proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi) *

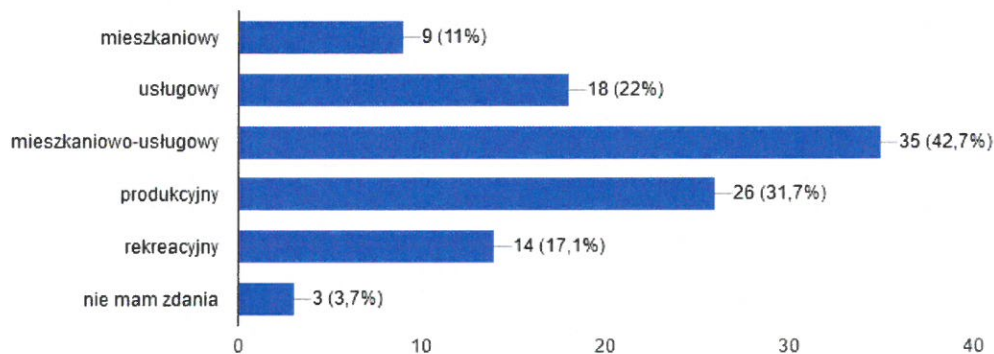
82 odpowiedzi





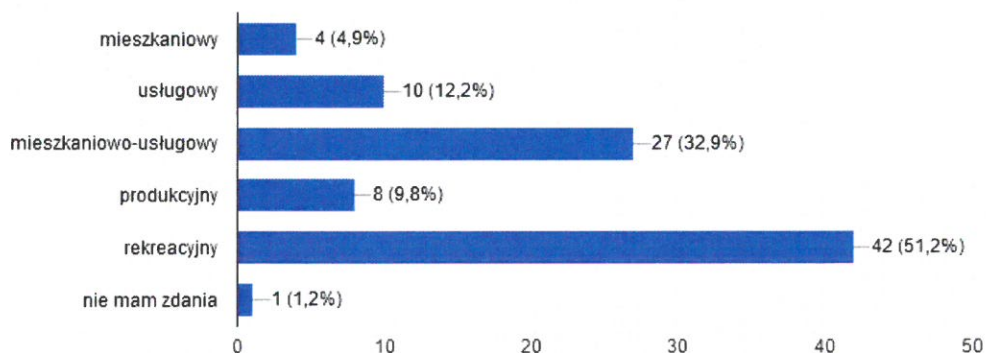
5. Jakiej funkcji Pani / Pana zdaniem powinien pełnić obszar ul. Kunawina objęty opracowaniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego? *

82 odpowiedzi



6. Jakiej funkcji Pani/Pana zdaniem powinien pełnić obszar Placu Kościuszki objęty opracowaniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego? *

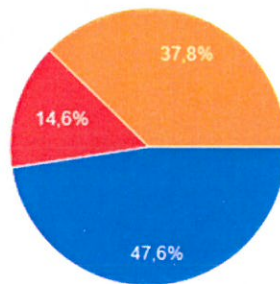
82 odpowiedzi





7. Czy ma Pani / Pan wiedzę na temat działania Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej w zakresie planowania przestrzennego? *

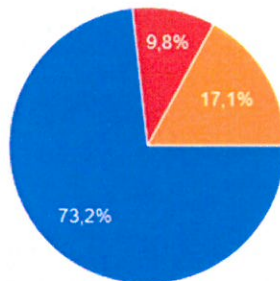
82 odpowiedzi



- moja wiedza jest cząstkowa
- nic mi nie wiadomo
- tak, posiadam dużą wiedzę na ten temat

8. Czy chciałaby / chciałby Pani / Pan aby w przyszłości przeprowadzono konsultacje społeczne w stosunku do innych dokumentów planistycznych? *

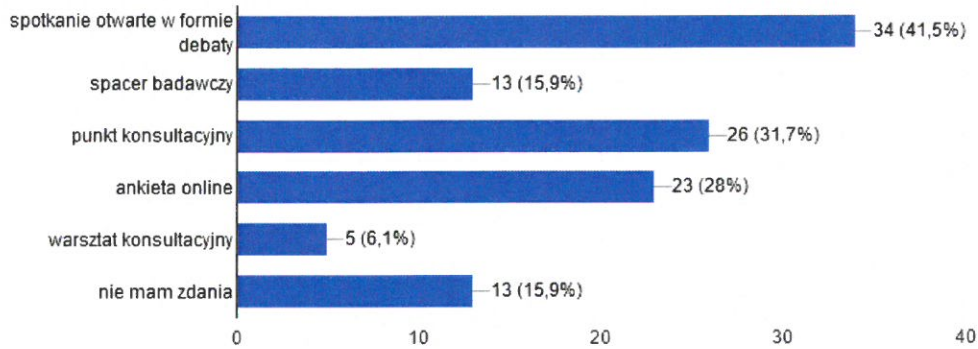
82 odpowiedzi



- tak
- nie
- nie mam zdania

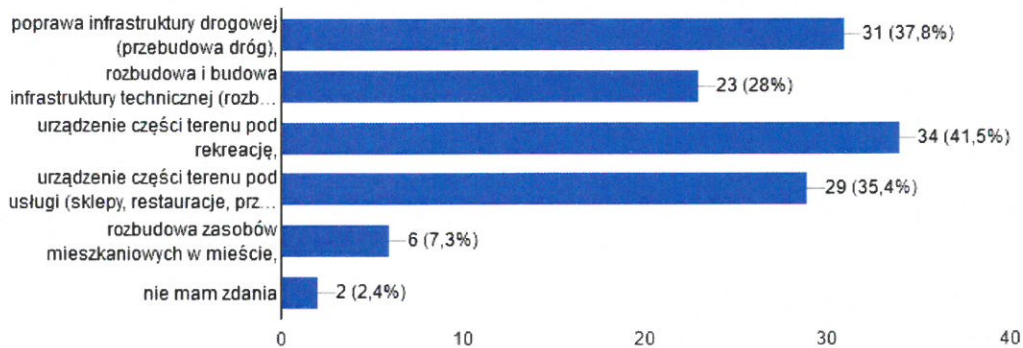
9. Z której techniki konsultacji społecznych chciałaby / chciałby Pani / Pan skorzystać w przyszłości? *

82 odpowiedzi



10. Jakie kwestie chciałaby / chciałby Pani / Pan rozwiązać za pomocą zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego? *

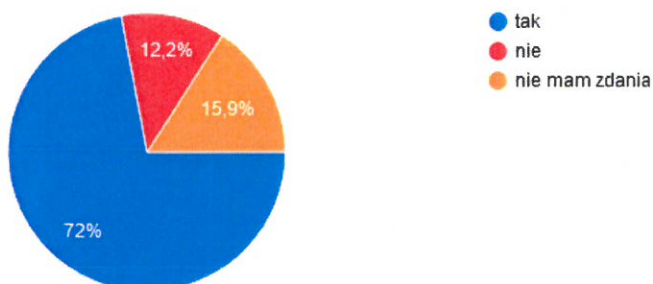
82 odpowiedzi





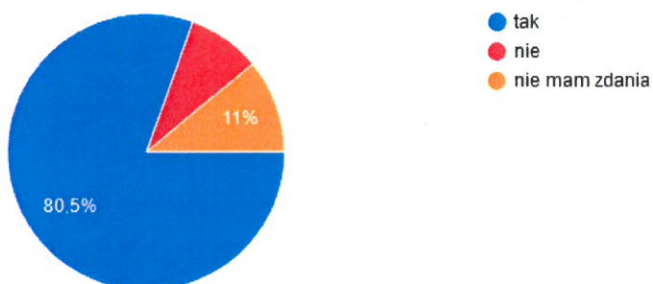
11. Czy jest Pani / Pan, za zwiększeniem terenu miasta pod inwestycje turystyczne? (można wybrać jedną odpowiedź) *

82 odpowiedzi



12. Czy jest Pani / Pan, za zmianą funkcji użytków rolnych i nieużytków na zabudowę mieszkalną, rekreacyjną i usługową? (można wybrać jedną odpowiedź) *

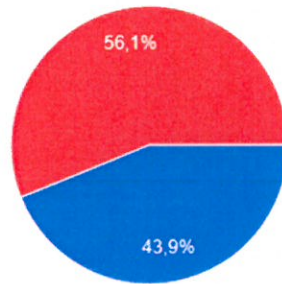
82 odpowiedzi





13. Płeć: *

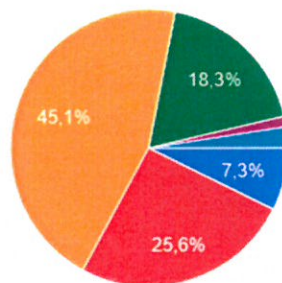
82 odpowiedzi



● kobieta
● mężczyzna

14. Wiek: *

82 odpowiedzi

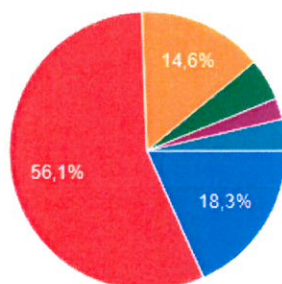


● < 18
● 18 – 30
● 31 – 45
● 46 – 60
● 61 – 75
● > 76



15. Status zawodowy: *

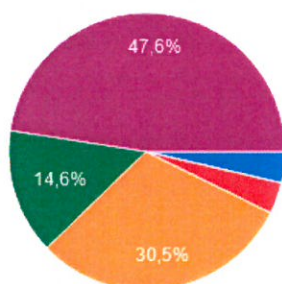
82 odpowiedzi



- uczeń / student
- osoba pracująca
- osoba prowadząca działalność gospodarczą
- osoba zajmująca się domem
- osoba bezrobotna
- emeryt / rencista

16. Wykształcenie: *

82 odpowiedzi

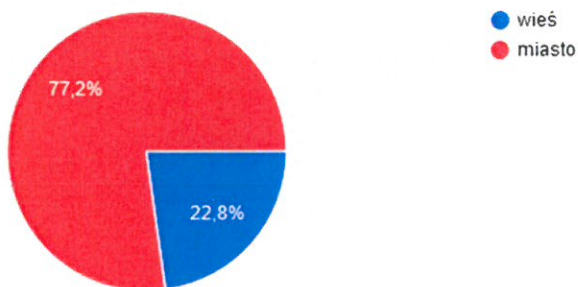


- podstawowe
- gimnazjalne
- średnie
- zawodowe
- wyższe



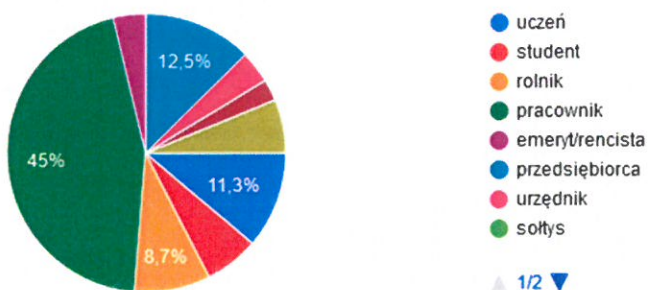
17. Miejsce zamieszkania: *

82 odpowiedzi



18. Grupa społeczna: *

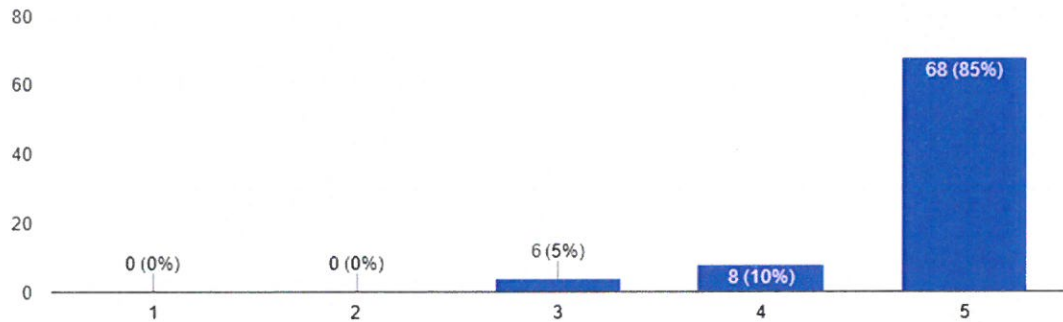
82 odpowiedzi





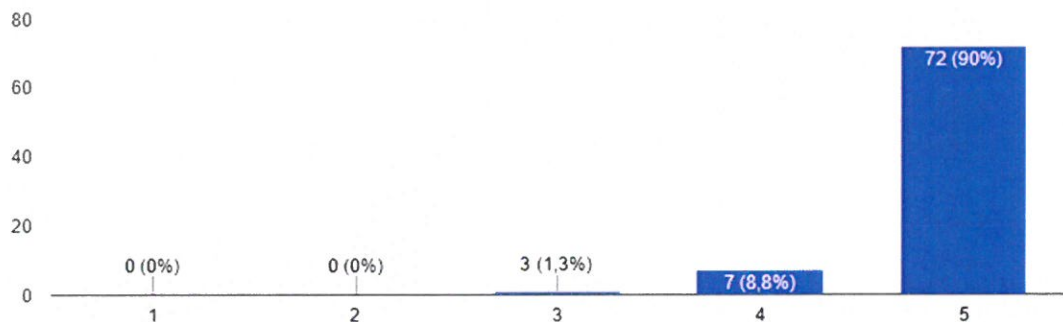
19. Czy czas spotkania konsultacyjnego był odpowiedni?

82 odpowiedzi



20. Czy materiały dotyczące konsultacji są zrozumiałe?

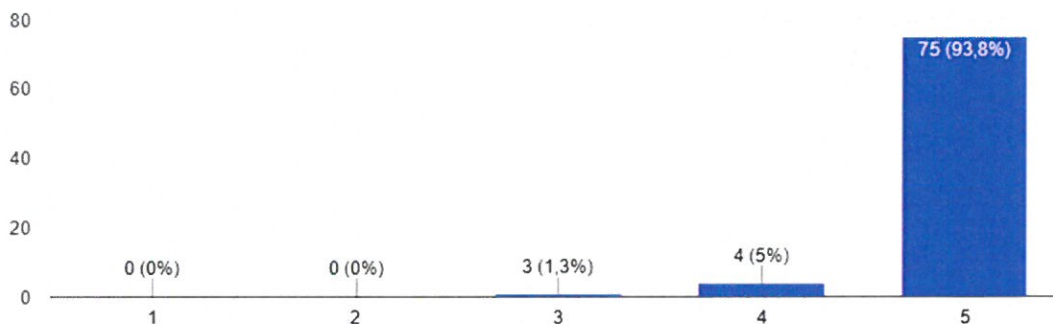
82 odpowiedzi





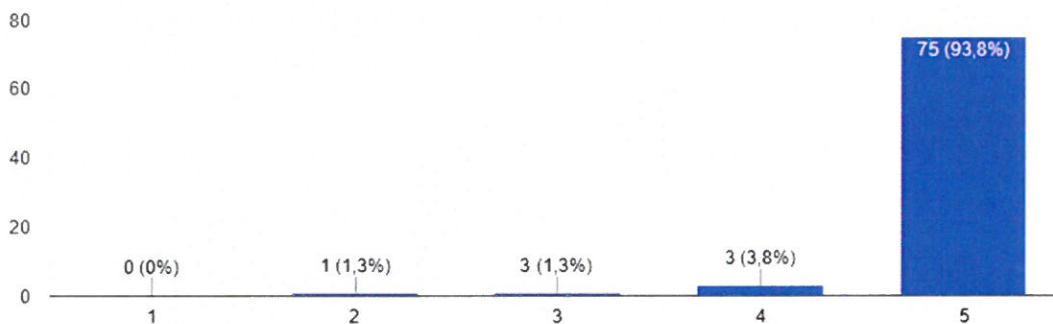
21. Czy miejsce spotkania jest wygodne i spełnia oczekiwania?

82 odpowiedzi



22. Czy spotkanie było dobrze przygotowane?

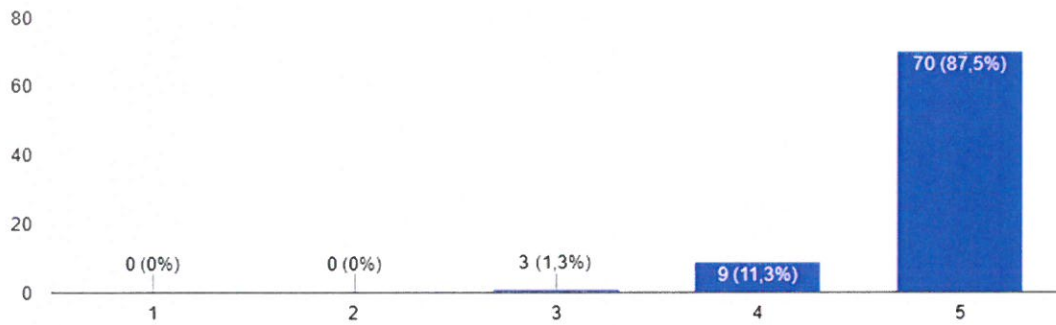
82 odpowiedzi





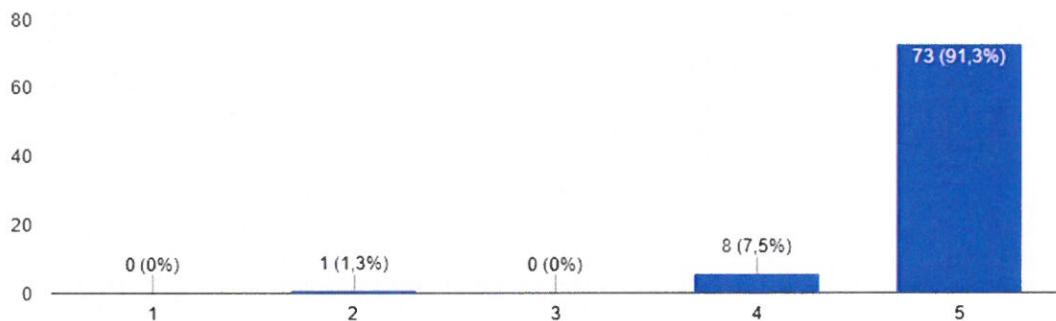
23. Czy sposób zaprezentowania problemu i informacji był zrozumiały?

82 odpowiedzi



24. Czy miał Pan/Pani swobodną możliwość przekazania swojej opinii, uwagi?

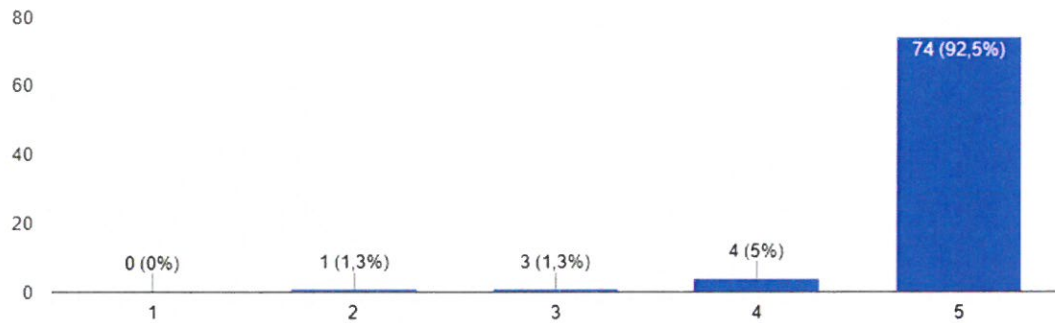
82 odpowiedzi





25. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym?

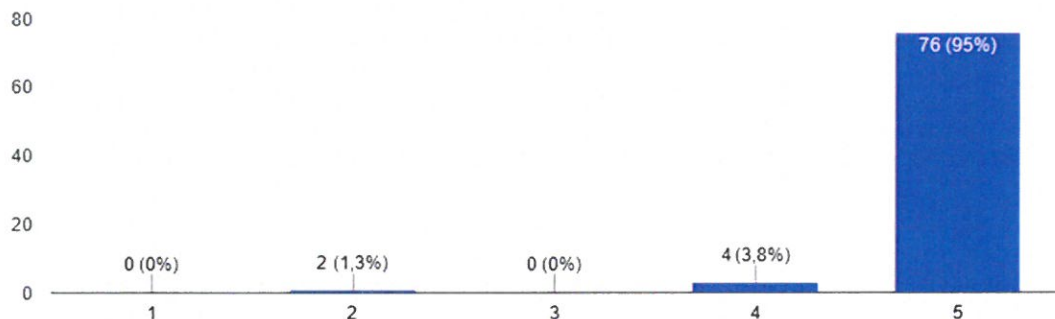
82 odpowiedzi



2

26. Czy poleciliby Pan/Pani udział w takim spotkaniu innym osobom?

82 odpowiedzi



Niniejszy protokół podlega:

- 1) podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu miejskiego w Dąbrowie Białostockiej www.dabrowa-bial.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej,
- 3) podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) przekazaniu do Grantodawcy.



Dąbrowa Białostocka, data 04.08.2021 r.

Katarzyna Szpilewska

/podpis Koordynatora zespołu zadaniowego/

Zatwierdzam

04.08.2021r.

BURMISTRZ
mgr Artur Gajlewicz

/data i podpis Wójta/Burmistrza lub osoby upoważnionej/