

OR.1431.75.2020

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 22.12.2020 r.  
Burmistrz Dąbrowy Białostockiej udziela odpowiedzi na zadane pytania:

1) Na mocy art. 61 Konstytucji RP w związku z art. 6 ust. 1 pkt. lit. c Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 t.j. z 2018.07.10) - w związku z §20 pkt. 12 lit. a - scilicet "(...) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na: dbałości o aktualizację oprogramowania,(...) " - wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie - szacunkowej ilości oprogramowania - użytkowanego w Urzędzie i nieposiadającego obecnie wsparcia producenta - inter alia: Windows XP, Windows Vista, etc,

Odp. Nie, nie są wykorzystywane.

2) Czy podmiot dysponuje całościową Polityką Bezpieczeństwa Informacji, wymaganą w §20 ust. 1 i 3 ww. Rozporządzenia? Jeśli odpowiedź jest twierdząca - wnosimy o krótkie - w kilku ogólnych zdaniach - opisanie przedmiotowej dokumentacji RODO.

Odp. Tak, Urząd opracował, ustanowił, eksploatuje, monitoruje i doskonali System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. SZBI zawiera wymogi prawne w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz uwzględnia dobre praktyki wynikające z norm ISO serii 27000.

3) Przepis § 20 rozporządzenia w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej rozporządzeniem, określa ciążące na kierownictwie podmiotu publicznego obowiązki związane z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji. Istnieje obowiązek zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok. **Kiedy Urząd ostatni raz przeprowadzał wewnętrzny audyt z zakresu bezpieczeństwa informacji - stosownie do wymogów §20 ust. 2 pkt. 14 ww. Rozporządzenia.***

Odp. Ostatni audyt w zakresie bezpieczeństwa informacji został wykonany lipiec 2019 r.

4) Na mocy wyżej wzmiankowanych przepisów wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie, czy Urząd posiada na dzień dostarczenia niniejszego wniosku - bilateralne sygnowaną umowę (ze strony Urzędu przez upoważnioną osobę) w przedmiocie usług poczty elektronicznej - spełniającą wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...)

Odp. Tak.

5) Na mocy wyżej wymienionych przepisów wnosimy o podanie danych Pracownika Urzędu, który w zakresie wykonywanych zadań i powierzonych kompetencji odpowiada operacyjnie za wyżej wzmiankowany obszar związany z informatyzacją Urzędu. Mówiąc o danych Pracownika Urzędu - Wnioskodawca ma na myśli - imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel. Etc

Odp. Leszek Kiejko – Sekretarz Gminy Dąbrowa Białostocka, email: [dabrowab@beep.pl](mailto:dabrowab@beep.pl), tel. 857121100

6) Czy zostały zrealizowane wszystkie zadania Administratora wskazane w raporcie NIK ? <https://www.nik.gov.pl/kontrole/P/18/006/>.

Odp. Tak.

7) Czy IOD poinformował i przygotował umowę zawartą z firmą, która dostarcza oprogramowanie do stworzenia BIP i zajmowała się obsługą serwisową w tym zakresie. Poniżej stanowisko UODO o konieczności zawarcia umowy powierzenia : <https://uodo.gov.pl/pl/138/1240>

Odp. Tak.

8) Podanie liczby żądań określonych w art. 15 – 21 RODO jakie wpłynęły do adresata niniejszego wniosku w roku 2020.

Odp. W roku 2020 do Urzędu nie wpłynęły żądania umocowane w art.15-21 RODO.

9) Czy zostały przeprowadzone konsultacje o których mowa w art. 108a Prawa Oświatowego w zakresie konsultacji między jednostkami oświatowymi a organem prowadzącym w zakresie monitoringu wizyjnego?

Odp. Nie dotyczy.

10) Czy w ostatnich trzech latach pracownicy podmiotu uzupełniali wiedzę podczas szkoleń z zakresu dostępu do informacji publicznej/prowadzenia BIP/poprawnej obsługi wniosków o informację publiczną? Jeśli tak to kto był dostawcą szkoleń ([www.instytutOS.pl](http://www.instytutOS.pl), [www.nbip.pl](http://www.nbip.pl) czy inny (jaki?)), Proszę podać ilu pracowników przeszkolono i jaki był koszt brutto szkolenia za pracownika oraz łącznie, a także czy były to szkolenia zamknięte czy otwarte, stacjonarne(w siedzibie czy wyjazdowe), zdalne (stacjonarne czy telekonferencja)

Odp. Nie.

11) Prezes UODO w decyzji z 10 września 2019 r. (ZSPR.421.2.2019) wyjątkowo mocno podkreśla:

*„kontrola dostępu i uwierzytelnianie to podstawowe środki bezpieczeństwa mające na celu ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do systemu informatycznego wykorzystywanego do przetwarzania danych osobowych. Zapewnienie dostępu uprawnionym użytkownikom i zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi do systemów i usług to jeden z wzorcowych elementów bezpieczeństwa”.*

W związku z powyższym czy IOD podjął działania realne w tym zakresie? Czy zostały opracowane odpowiednie procedury? Jeśli tak to jakie?



Odp. Tak, zostały opracowane procedury – ujęte w ramach obowiązującego w Urzędzie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Niezależnie IOD przeprowadza okresowe szkolenia i sprawdzenia w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa informacji.

12) Zgodnie ze stanowiskiem UODO wyrażonym w podręczniku UODO <https://uodo.gov.pl/pl/p/ochrona-danych-osobowych-w-szkolach-i-placowkach-oswiatowych-poradnik> i na stronie [uodo.gov.pl](https://uodo.gov.pl) należy zawrzeć umowy powierzenia pomiędzy jednostkami oświatowymi a podmiotami obsługującymi te jednostki w zakresie księgowym czy administracyjnym np. CUW: „*Ponadto podmiot, któremu administrator danych powierzył ich przetwarzanie, odpowiada wobec administratora danych za przetwarzanie danych niezgodnie z zawartą umową. Zawarcie takiej umowy nie zmienia statusu ich administratora jest on w dalszym ciągu odpowiedzialny za ich prawidłowe przetwarzanie. Odnosi się to również do sytuacji ustawowego powierzenia przetwarzania danych, np., gdy obsługę administracyjną, czy księgową pełni jednostka powołana przez organ prowadzący*”

Czy takie umowy między jednostkami zostały zawarte?

Odp. Obsługa finansowa szkół jest realizowana przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych  
Nie dotyczy.

13) Wnosimy o informację w zakresie:

- danych Inspektora Ochrony Danych (IOD)/ewentualnie zastępcy IOD

Odp. Paweł Jan Kulmaczewski

[iod\\_um\\_dabrowa\\_bialostocka@podlaskie.pl](mailto:iod_um_dabrowa_bialostocka@podlaskie.pl)

- zakresu czynności, wyznaczenie, zawiadomienie o wyznaczeniu IOD do PUODO;

Odp. Zakres czynności zgodny z art. 39 RODO – w załączeniu skan zawiadomienie PUODO o fakcie wyznaczenia IOD.

- czy IOD wykonuje jeszcze jakieś inne dodatkowe czynności/ jeśli tak wskazać jakie;

Odp. Doradztwo, opiniowanie, szkolenia i przeglądy w zakresie bezpieczeństwa informacji.

- informacje dotyczące szkoleń, podnoszenia kwalifikacji przez IOD.

Odp. Ze względu na brak możliwości udziału w szkoleniach stacjonarnych w roku 2020 IOD uczestniczył w webinarach i wideo-konferencjach organizowanych przez PUODO.

- dokumentacja potwierdzająca realizację zadań przez IOD od dnia 25 maja 2018 roku (zadań wynikających z art. 39 rozporządzenia RODO).

Odp. Zadania realizowane w zakresie obowiązków RODO są dokumentowane w formie załączników do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Dokumentacja SZBI nie podlega dostępowi w trybie dostępu do informacji publicznej.

- informacje dotyczące szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych przeprowadzanych po 25 maja 2018 roku z zakresu RODO oraz Krajowych Ram Interoperacyjności (informacje tj. zakres szkolenia, osoba prowadząca, listy obecności, potwierdzenie odbycia szkolenia)



Odp. Szkolenia w przedmiotowym zakresie są realizowane przez IOD w formie szkoleń stacjonarnych. Plan budowania świadomości w zakresie ODO i BI stanowi element SZBI. Dokumentacja SZBI nie podlega dostępowi w trybie dostępu do informacji publicznej.

Szkolenia są dokumentowane poprzez imienne zaświadczenia stanowiące element dokumentacji kadrowej.

- rejestr czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany.

Odp. Zgodnie z wyrokiem WSA w Łodzi 12.2.2019 r. (II SAB/Łd 181/18), prowadzone rejestry czynności przetwarzania oraz rejestry kategorii czynności przetwarzania nie stanowią informacji publicznej, lecz stanowią dokument o charakterze wewnątrz-organizacyjnym i porządkowym. W tym przypadku celem prowadzenia rejestrów jest usystematyzowanie wykonywanych operacji przetwarzania danych osobowych pod względem zgodności z wymaganiami prawnymi. Przesądza to o wewnętrznym i organizacyjnym charakterze wspomnianych rejestrów.

Ponadto, należy rozróżnić informację publiczną od nośnika tej informacji. Wspomniane wyżej rejestry nie zawierają informacji o sprawach publicznych, lecz informację o sposobie gromadzenia danych osobowych. Są więc nośnikami informacji o charakterze wewnętrznym, porządkowym, ewidencyjnym, który ma służyć zapewnieniu m.in. porządku i bezpieczeństwa. Takie rejestry nie odnoszą się natomiast do publicznej sfery działania organu i jako takie nie zawierają informacji publicznej.

- rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany.

Odp. Zgodnie z wyrokiem WSA w Łodzi z 12.2.2019 r. (II SAB/Łd 181/18), prowadzone rejestry czynności przetwarzania oraz rejestry kategorii czynności przetwarzania nie stanowią informacji publicznej, lecz stanowią dokument o charakterze wewnątrz-organizacyjnym i porządkowym. W tym przypadku celem prowadzenia rejestrów jest usystematyzowanie wykonywanych operacji przetwarzania danych osobowych pod względem zgodności z wymaganiami prawnymi. Przesądza to o wewnętrznym i organizacyjnym charakterze wspomnianych rejestrów.

Ponadto, należy rozróżnić informację publiczną od nośnika tej informacji. Wspomniane wyżej rejestry nie zawierają informacji o sprawach publicznych, lecz informację o sposobie gromadzenia danych osobowych. Są więc nośnikami informacji o charakterze wewnętrznym, porządkowym, ewidencyjnym, który ma służyć zapewnieniu m.in. porządku i bezpieczeństwa. Takie rejestry nie odnoszą się natomiast do publicznej sfery działania organu i jako takie nie zawierają informacji publicznej.

- dokumentacja w zakresie analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

Odp. Dokumentacja w zakresie analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych nie stanowi informacji publicznej, lecz stanowi dokumentację o charakterze wewnątrz-organizacyjnym i porządkowym.

- w jaki sposób realizowany jest obowiązek informacyjny – art. 13 RODO? Opisać. Przedstawić obowiązujące klauzule informacyjne. Dla jakich czynności przetwarzania zrealizowano obowiązek informacyjny?

Odp. Klauzule obowiązku informacyjnego są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip-umdabrowabialostocka.wrotapodlasia.pl/urząd-miejski-w-dabrowie-bialostockiej/obowiazek-informacyjny-podmiotu-przetwarzajacego-dane-osobowe/>

- w jaki sposób realizowany jest obowiązek informacyjny – art. 14 RODO? Opisać. Przedstawić obowiązujące klauzule informacyjne. Dla jakich czynności przetwarzania zrealizowano obowiązek informacyjny?

Odp. Jak powyżej.

- czy są wykonywane audyty z zakresu RODO? Przedstawić realizacji w/w obowiązku.

Odp. IOD dokonuje okresowe sprawdzenia/przeglądy obowiązującego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z przyjętym zakresem i harmonogramem. Dokumentacja przeglądów SZBI nie podlega dostępowi w trybie dostępu do informacji publicznej.

14. Czy istnieje konflikt interesów przy pełnieniu funkcji IOD?

Odp. Nie.

15. Czy istnieje dokumentacja z zakresu realizacji zadań IOD?

Odp. Zadania realizowane w zakresie obowiązków RODO są dokumentowane w formie załączników do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Dokumentacja SZBI nie podlega dostępowi w trybie dostępu do informacji publicznej.

16. Czy jednostka realizuje obowiązek wskazany w najnowszym stanowisku UODO? Jeśli proszę wskazać w jaki sposób.

Odp. <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>

Nie dotyczy

17 W jaki sposób są realizowane obowiązki informacyjne względem osób, które dane dotyczą?

Odp. Zgodnie z przyjętym Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Dokumentacja SZBI nie podlega dostępowi w trybie dostępu do informacji publicznej.

18 Czy w jednostce funkcjonują przepisy wewnętrzne i dokumenty, z których zapisów wynika, w jaki sposób IOD został włączony w bieżące funkcjonowanie jednostki.

Odp. Sposób włączania IOD w bieżące funkcjonowanie Urzędu został opisany w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Dokumentacja SZBI nie podlega dostępowi w trybie dostępu do informacji publicznej.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Artur Gajlewicz



**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP19361954

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Identyfikator adresata: GIODO

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: PUNKT KONTAKTOWY - MINISTERSTWO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII

Identyfikator nadawcy: PunktKontaktowy

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2018-06-08T14:13:25.129

Data wytworzenia poświadczenia: 2018-06-08T14:13:25.129

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK28271777

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 28271777

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-581d2371-6b15-11e8-8b59-005056881cce :

referencja ID-581d4a80-6b15-11e8-8b59-005056881cce : ePK\_20180608\_1408\_GEN0-wniosek.xml

referencja ID-582bf082-6b15-11e8-8b59-005056881cce : #ID-582bf080-6b15-11e8-8b59-005056881cce

## Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej

---

**Od:** powiadomienia@biznes.gov.pl w imieniu Administrator biznes.gov.pl  
<administrator@biznes.gov.pl>  
**Wysłano:** piątek, 8 czerwca 2018 14:13  
**Do:** dabrowab@beep.pl  
**Temat:** Serwis biznes.gov.pl - Potwierdzenie nadania dokumentu  
**Załączniki:** UPP.xml

Drogi Użytkowniku,

W dniu 08-06-2018 o godz. 14:13 otrzymano potwierdzenie dostarczenia składanego przez Ciebie wniosku "ePK\_20180608\_1408\_GENO-wniosek.xml" do odbiorcy: Urząd Ochrony Danych Osobowych.

W załączniku znajduje się dokument potwierdzenia stanowiący dowód nadania.

**W przypadku wyboru elektronicznej formy odpowiedzi urzędowej, ewentualna korespondencja z urzędu będzie przekazana na Twoje konto w systemie biznes.gov.pl. Jednocześnie powiadomienie o jej nadejściu zostanie wysłane na Twój adres e-mail.**

Więcej informacji znajdziesz przechodząc na stronę [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl).

Wiadomość została wygenerowana automatycznie przez serwis biznes.gov.pl (prosimy na tę wiadomość nie odpowiadać).

Pozdrawiamy,  
Administratorzy biznes.gov.pl  
Punkt kontaktowy Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii



## POBIERZ

Dokument został podpisany następującymi certyfikatami:

Romuald Gromacki

Podgląd dokumentu (liczba załączników: 1)

## Dokument elektroniczny

### Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Dąbrowa Białostocka 2018-06-08

### Dane nadawcy

Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej  
16-200 Dąbrowa Białostocka  
Solidarności 1  
NIP: 5451683713

### Dane adresata

Urząd Ochrony Danych Osobowych  
00-193 Warszawa  
Stawki 2

## WNIOSEK

### Zawiadomienie o wyznaczeniu nowego inspektora ochrony danych (IOD)

W załączniku przekazuję wypełniony wniosek

### Załączniki:

1. Wyznaczenie IOD - Dąbrowa Białostocka UM.pdf - Zawiadomienie o wyznaczeniu nowego inspektora ochrony danych (IOD)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:  
2018-06-08T12:12:13Z

### Opis załącznika

### Nazwa pliku

### Rozmiar

 Zawiadomienie o wyznaczeniu nowego inspektora ochrony danych (IOD)

[Wyznaczenie IOD - Dąbrowa Białostocka UM.pdf](#)

225,26 KB





## Zawiadomienie o wyznaczeniu nowego inspektora ochrony danych

### Część A: Oznaczenie administratora danych

Pełna nazwa administratora *Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej*

REGON (jeśli został nadany) (opcjonalnie) *000527368*


Sektor (opcjonalnie) *Dla sektora publicznego: Samorząd terytorialny* *Dla sektora prywatnego: Wybierz element.*

#### Adres:

Państwo	<i>Polska</i>	Miejscowość	<i>Dąbrowa Białostocka</i>	
Województwo	<i>podlaskie</i>	Ulica	<i>Solidarności</i>	
Powiat	<i>sokólski</i>	Kod pocztowy	<i>16-200</i>	
Gmina	<i>Dąbrowa Białostocka</i>	Numer domu	<i>1</i>	Numer lokalu <input type="text" value="Podaj numer"/>

#### Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania administratora

1. Imię i nazwisko: *Romuald Gromacki* Stanowisko: *Burmistrz*

(Aby dopisać kolejne osoby, należy po kliknięciu na powyższe pole kliknąć przycisk , który pojawi się po prawej stronie)

### Część B: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Imię *Paweł Jan* Nazwisko *Kulmaczewski*

Telefon  Adres e-mail *iod\_um\_dabrowa\_bialostocka@podlaskie.pl*

Powyżej musi zostać podany telefon lub adres e-mail (oba pola nie mogą pozostać puste – zgodnie z brzmieniem art. 10 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych)

Wniosek wypełniany przez pełnomocnika (opcjonalnie)

Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy załączyć podczas składania wniosku przez portal [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl).

Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Romuald Gromacki*

#### Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- c) telefonicznie: (22) 531 03 00

#### Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Prezesa UODO inspektorem ochrony danych pod adresem email [IOD@uodo.gov.pl](mailto:IOD@uodo.gov.pl)

#### Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu przyjmowania powiadomień o danych kontaktowych inspektora ochrony danych zgodnie z art. 37 ust. 7 RODO<sup>1</sup>, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą Minister Cyfryzacji w związku z zamieszczeniem formularza wniosku na platformie E-PUAP oraz Wojewoda Podlaski w związku z korzystaniem przez Prezesa UODO z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW).

#### Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zawiadomienia nas o odwołaniu inspektora ochrony danych bez jednoczesnego powiadomienia o wyznaczeniu nowej osoby, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 5 lat od końca roku, w którym wpłynęło zawiadomienie o odwołaniu inspektora ochrony danych.

#### Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

#### Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w niniejszym formularzu jest obowiązkiem wynikającym z art. 37 ust. 7 RODO oraz art. 10 ustawy o ochronie danych osobowych.

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

#### Jak podpisać 1 dokument przez więcej niż 1 osobę?

Aby podpisać dokument przez więcej niż jedną osobę, należy w procesie wypełniania formularza na portalu [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl) wybrać checkbox „podpis kwalifikowany”. Portal [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl) nie umożliwia podpisania wniosku przez dwie osoby dwoma Profilami Zaufanymi.