



**„Rewitalizacja parków miejskich w Dąbrowie Białostockiej  
przy Placu Kościuszki”**

**PROTOKÓŁ  
OSTATECZNEGO ODBIORU ROBÓT  
sporządzony w dniu 2018-06-28**

1. Zamawiający: **Gmina Dąbrowa Białostocka, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka**
2. Wykonawca: **Green Serwis Group Sp. z o.o., ul. Spacerowa 8/21, 15 - 044 Białystok**  
Umowa i aneksy (nr, z dnia): **BRG. 271.71.2017 z dnia 24.11.2017 roku i Aneks Nr 1 z dnia 22.02.2018 r.**
3. Przedmiot umowy: **Rewitalizacja parków miejskich w Dąbrowie Białostockiej przy Placu Kościuszki**  
Przedmiotem zamówienia była przebudowa parków miejskich w Dąbrowie Białostockiej przy Placu Kościuszki na działkach nr 268/7, 185, cz. dz. 268/3, 268/1, 659, a w szczególności:
  - Demontaż istniejących ścieżek oraz elementów małej architektury, przeniesienie pomników,
  - Wycinka drzew, usunięcie krzewów, przesadzenia,
  - Budowa utwardzonych ścieżek pieszych, utworzenie miejsc pamięci oraz miejsca spotkań, tzw. sceny,
  - Przebudowa oświetlenia parku,
  - Budowa fontanny,
  - Montaż elementów małej architektury, wiaty przystankowej, tablicy ogłoszeniowej,
  - Urządzenie wraz z nasadzeniami niskiej zieleni,
  - Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy: **1 380 000,00 zł brutto. Słownie: Jeden milion trzysta osiemdziesiąt tysięcy, 00/100 zł. brutto.**

4. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru ostatecznego Komisja w składzie:  
**Przedstawiciele Zamawiającego:**
  1. Artur Gajlewicz – Zastępca Burmistrza Dąbrowy Białostockiej

2. Marian Lichanów – Kierownik Referatu Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
3. Katarzyna Sztukowska – Podinspektor w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. Piotr Zdrojkowski – Właściciel
2. Bogusław Sujeta – Kierownik Budowy

**przy współudziale Przedstawicieli:**

1. Mirosław Polens – Inspektor Nadzoru
2. Antoni Podurgiel - Inspektor branża elektryczna
3. Kazimierz Ireneusz Cieśluk - Inspektor branża sanitarna

stwierdziła co następuje:

- 4.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu **15.06.2018 r.** powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i w dniu **15-06-2018 r.** zgłosił gotowość do odbioru ostatecznego.
  - 4.2. Inspektor nadzoru wpisem do Dziennika Budowy w dniu 15.06.2018 r. potwierdził gotowość obiektu odbioru.
  - 4.3. Przedmiot umowy został\* / ~~nie został\*~~ zakończony w terminie określonym w umowie.
  - 4.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
    - a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*):  
-----
    - b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (*jakie*):  
-----
    - c) niezależne od w/w stron, (*jakie*):  
-----
  - 4.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:  
**- nie dotyczy**
  - 4.6. Przekazany Zamawiającemu **dokumentacje powykonawczą** zawierającą:
    - a) dokumenty rozliczeniowe wg **załącznika Nr 1: tak\* / nie\***
    - b) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według **załącznika nr 1** do umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu: **tak\* / nie\***.
    - c) oryginały dzienników budowy (2 szt.) - **tak\* / nie\*** - **załącznik Nr 3**
      - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi
-

Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości (jeżeli nie ma dziennika budowy): **tak\*** / **nie\*** - **załącznik Nr 4**

d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia wg **załącznika Nr 5: tak\*** / **nie\*** -

4.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / ~~nie zostały\*~~ **zakończone** (jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy):

-----

4.8. Teren budowy został uporządkowany: **tak\*** / **nie\***

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy:

~~5.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest nie kompletny lub stwierdzono istotne usterki/wady Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu ostatecznego odbioru robót oraz wyznacza **nowy termin odbioru na dzień:.....**~~

~~6.\* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy ustala się termin usunięcia usterek **na dzień: .....**~~

7.\* W związku ze stwierdzeniem, że:

- roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone,
- dokumentacja powykonawczy jest kompletna,
- ~~nie stwierdzono istotnych usterek,~~
- ~~stwierdzone wady~~
- ~~za zgodą stron odstąpiono od usunięcia nieistotnych usterek i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie,~~
- ~~ustalono zgodnie z punktem 10 termin usunięcia drobnych usterek~~

### **ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE Z DNIEM 2018-06-28 ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

8. Wartość robót rozliczeniowa (do zafakturowania) na dzień odbioru ostatecznego zgodnie z załączonym rozliczeniem wynosi brutto: **1 380 000,00 zł brutto. Słownie: Jeden milion trzysta osiemdziesiąt tysięcy, 00/100 zł. brutto.**

9. Okres gwarancji jakości ustala się na **60 miesięcy** od daty podpisania niniejszego protokołu.

10. Odbiór – przegląd robót w okresie gwarancji będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

11. W ciągu 14 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający z udziałem Wykonawcy dokona odbioru gwarancyjnego robót.

12. Protokół sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

13. Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Artur Gajewski
2. Marian Lichner
3. Katarzyna Sadowska

**Przedstawiciele WYKONAWCY:**

1. Grzegorz Nikiel
2. Sylwia Bogdan

**przy współdziałaniu Przedstawicieli:**

1. Marek Klew
2. Podziółek Nikiel
3. Krzysztof Wiliński