

BRG.271.4.2018

URZĄD MIEJSKI
w Dąbrowie Białostockiej
16-200 Dąbrowa Białostocka
ul. Solidarności 1
tel. (85) 7131-100 do 103
009527308

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
71 32 00 00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2. Zamówienie obejmuje:

I CZĘŚĆ

Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124) oraz obowiązującymi przepisami, normami, normatywami i wiedzą techniczną.

na:

Budowa ulicy Przytorowej w Dąbrowie Białostockiej – 0,5 km.

z podziałem w zakresie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego i ofertowego na 2 odcinki realizacji zadania (teren zabudowany i niezabudowany).

II CZĘŚĆ

Pozyskanie wszelkich (w tym z PKP) uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie umożliwiającym uzyskania pozwolenia na budowę ulicy od ul. im. G. Kunawina do ul. J. Słowackiego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia

I CZĘŚĆ

W ramach zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
2. Wykonanie map do celów projektowych i opracowania ewidencyjnego wraz z obliczeniem współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego oraz sprawdzeniem poprawności ich wykreślenia na mapie,
3. Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego,
5. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego, w tym SST,
6. Wykonanie projektu rozbiórki obiektów budowlanych (jeżeli zajdzie taka konieczność)
7. Opracowanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich,
8. Opracowanie wraz z uzgodnieniami projektów organizacji ruchu,
9. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego w okresie trwania robót budowlanych.

II CZĘŚĆ – działania związane z opracowaniem dokumentacji zmierzające do uzyskania pozwolenia na budowę

1. Pozyskanie wszelkich warunków technicznych, uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Przygotowanie załączników do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
3. Prezentacja proponowanych rozwiązań (dotyczy koncepcji i docelowego rozwiązania),

UZGODNIENIA i OPINIE

Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- 2) uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową,
- 3) przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 4) przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych,
- 5) uzyskać uzgodnienia branżowe, zarządców dróg bocznych, opinii Narady Koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokółce;
- 6) uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego,

DECYZJA O POZWOLENIU NA BUDOWĘ

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) skompletowanie wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami załączników do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
- 2) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 3) współpraca z Zamawiającym w działaniach związanych z uzyskaniem wymaganych opinii wraz z przygotowaniem stosownych załączników do uzyskania tych opinii;
- 4) współpraca z Zamawiającym w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
2. zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny;
3. dostarczenia, na etapie podpisania umowy, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z określeniem zakresu rzeczowego powierzonego zadania, za wykonanie którego będą odpowiadać (w przypadku podwykonawców i personelu zgłoszonego do współpracy należy wskazać podmiot udostępniający te osoby);
4. uzgadniania i omawiania dokumentacji;

5. ochrony opracowań projektowych i odpowiedzialności za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych;
6. utrzymywania w należyłym stanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych do czasu przekazania ich Zamawiającemu;
7. przekazania Zamawiającemu opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów WORD, EXCEL, AUTOCAD w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach *.pdf i *.jpg;
8. dostarczenia Zamawiającemu na osobnych nośnikach:
 - kompletnych opracowań związanych z koncepcją,
 - wtórników,
 - projektów budowlanych, wykonawczych i pozostałych opracowań,
 - kosztorysów inwestorskich.
9. udzielania na wniosek Zamawiającego informacji dot. przyjętych rozwiązań projektowych, wyjaśnień oraz odpowiedzi na ewentualne pisma wpływające do Zamawiającego.

Termin wykonania dokumentacji do dnia 2018-06-15.

Zap. BURMISTRZA
inż. Andrzej Jankowski
X-ca BURMISTRZA