

**UCHWAŁA NR XII/68/15  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 1 grudnia 2015 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146; z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik do Uchwały Nr XII/68/15  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

## **Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2016.**

Współpraca Gminy Dąbrowa Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy do wspierania tej działalności jest przyjmowany corocznie program współpracy Gminy Dąbrowa Białostocka z organizacjami pozarządowymi. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz poza finansowym, określa też jej formy.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Dąbrowa Białostocka z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

2. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Dąbrowa Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Dąbrowa Białostocka z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016, o którym mowa w art. 5a ustawy.
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej;
- 6) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Dąbrowy Białostockiej;
- 7) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Dąbrowie Białostockiej;

### **Rozdział 2. Cele programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Dąbrowa Białostocka a organizacjami pozarządowymi, które będzie służyło efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Dąbrowa Białostocka.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej służące pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
- 2) zwiększanie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) wzmacnianie działań na rzecz mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży;
- 5) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;

6) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Dąbrowa Białostocka odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągania wspólnie wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) jawności - jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Obszar współpracy Gminy Dąbrowa Białostocka z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy Dąbrowa Białostocka z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
  - b) wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań.
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
- 6) udostępnianie poprzez gminę posiadanych zasobów, takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 9) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 10) publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe,

- 11) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i wydawanych publikacji,
- 12) promowanie przez gminę działalności organizacji w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2016 r. są:

- 1) zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i sportu obejmujące:
  - a) upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych, rekreacyjnych i udział we współzawodnictwie sportowym,
  - b) poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży - realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno - wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
  - c) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - d) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.
- 2) zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:
  - a) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi,
  - c) realizacja projektów związanych z zapobieganiem i zwalczaniem narkomanii i alkoholizmu.
- 3) zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania: rozwój uzdolnionych talentów oraz zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Białostocka.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 7.** Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8. 1.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 2) podpisywanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

3. Podmiot składający ofertę w trybie art. 12 ust. 1 ustawy zawiera w niej opis zadania publicznego oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 2 Burmistrz w terminie nie przekraczającym okresu jednego miesiąca rozpatruje celowość realizacji zadania oraz informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.** 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2016 rok.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, wyniesie nie więcej niż 20 % łącznej kwoty dotacji planowanej w roku 2016 na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji projektu**

**§ 10.** 1. Ocena realizacji programu może odbywać się w trakcie oraz po zakończeniu jego realizacji.

2. Ocena programu w trakcie jego realizacji może polegać na zgłaszaniu do Burmistrza w formie pisemnej przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz radnych informacji i uwag dotyczących realizowanego programu współpracy.

3. Informacje i uwagi, o których mowa w ust. 2, po uwzględnieniu ich przez Burmistrza, w szczególności pod względem zgodności z prawem oraz możliwości realizacji, będą wykorzystywane do usprawnienia i polepszenia bieżącej współpracy.

4. Informacje i uwagi, o których mowa w ust. 2 mogą być przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu z realizacji programu i zostać wzięte pod uwagę przy tworzeniu programu na lata następne.

5. Do zgłaszanych informacji i uwag, o których mowa w ust. 2 nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Ocena programu po zakończeniu jego realizacji polega na przedłożeniu przez Burmistrza Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia 2016 r. sprawozdania z realizacji programu za rok 2016.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zawiera wskaźniki oceny i efektywności programu, którymi są w szczególności:

- 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 jest publikowane na stronie internetowej urzędu [www.dabrowa-bial.pl](http://www.dabrowa-bial.pl).

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11.** Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Referat Organizacyjny Urzędu,
- 2) konsultowanie projektu programu z organizacjami w formie pisemnego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie programu, umieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie od 4 listopada 2015 r. do 20 listopada 2015 r.
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) opracowanie ostatecznego projektu programu oraz przedłożenie na Radzie Miejskiej projektu uchwały;
- 5) po uchwaleniu przez Radę Miejską Programu, zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana przez Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Burmistrzowi.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

4. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

6. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.

7. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy zawierającej wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji (z propozycją wysokości dotacji), jak również wykaz ofert, których nie rekomenduje do udzielenia dotacji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego i przepisy ustawy o finansach publicznych.