

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2014r.
NR 0, POZ. 1118) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, oświatowych i społecznych
organizacji z Gminy Dąbrowa Białostocka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane
do mieszkańców gminy - Działaj Lokalnie IX 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 maja 2015 r. do 28 sierpnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA BIAŁOSTOCKA

(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia
2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja „Sokółski Fundusz Lokalny”

2) forma prawna: ⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000026308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2000

5) nr NIP 545-15-79-559 nr REGON 050679990

6) adres:

miejsowość Sokółka ul. Pl. Kościuszki 9
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾
gmina Sokółka powiat⁸⁾ Sokółka
województwo podlaskie
kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel. 85-711-57-00 faks 85-711-57-00

e-mail: fundacjasfl@gmail.com [http:// www.sfl.org.pl](http://www.sfl.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

04 1500 1083 1210 8006 1722 0000 – konto pomocnicze
nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A., Oddział w Sokółce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

- a) Maria Talarczyk- Prezes Zarządu Fundacji
- b) Barbara Chmielecka – Wice Prezes Zarządu Fundacji
- c) Alina Struczewska – Sekretarz Zarządu Fundacji SFL

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Sokółski Fundusz Lokalny” – Sokółka Pl. Kościuszki 9, tel. 711 57 00

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Talarczyk- Prezes Fundacji, 85 711 57 00

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych.
- 2. Prowadzenie i finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości.

3. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, rodzinom wielodzietnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezdomnym.
4. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
5. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz pomoc materialną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i wypadkach przy pracy.
6. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków finansowych.
7. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu kultury, sztuki, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności.
8. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką.
9. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności lokalnej.
10. Prowadzenie i wspieranie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej.
11. Prowadzenie i finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu.
12. Prowadzenie programu stypendialnego i finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży.
13. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu i cywilizacyjnemu.
14. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia.
15. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem.
16. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
17. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, poprawę estetyki otoczenia.
18. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami fundacji.
19. Wspieranie i pomoc w rozwoju świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.
20. Wspieranie materialne i finansowe ofiar zdarzeń losowych i ich rodzin oraz osób dotkniętych ubóstwem lub długotrwałą chorobą.
21. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Prowadzenie szkoleń i seminariów.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane przez Fundację „SFL” w ramach programu Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce, w ramach IX edycji.

Na Gminę Dąbrowa Białostocka przewidujemy rozdanie około 3 grantów na sumę około 9 500 zł, na realizację projektów, w okresie 29 maja do 28 sierpnia. Do konkursu mogą się zgłaszać organizacje pozarządowe i grupy obywatelskie działające w Gminie Dąbrowa Białostocka. W trakcie realizacji projektów będziemy prowadzić monitoring, doradztwo oraz urządzać spotkania grantobiorców. Na koniec realizacji nastąpi uroczyste podsumowanie wszystkich projektów. Fundacja SFL podpisała umowę dotacji z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce na realizację programu „Działaj Lokalnie” 2015, która obowiązuje od 1 lutego 2015 r. do 30 marca 2016 r.

Szczegółowy regulamin i wnioski do programu DL IX 2015 zostaną ogłoszone po zebraniu środków na program DL IX 2015 z lokalnych źródeł tj. od samorządów, z 1 % podatku. Konkurs zostanie ogłoszony pod koniec kwietnia 2015 r. z jednomiesięcznym okresem naboru wniosków. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się grupa wynosi 6000 zł.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na konkurs „Działaj Lokalnie”, prowadzony od 2004 roku wpływa około 18 wniosków rocznie, w tym z Gminy Dąbrowa Białostocka - 3 do 4 wniosków. Dotychczas rozdzielono na Gminę Dąbrowa Białostocka ponad 25 grantów, na sumę 85 700 zł. Realizacja programu „Działaj Lokalnie”, pozwoliła na rozwijanie działalności organizacji i grup nieformalnych z Gminy Dąbrowa Białostocka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu mogą być organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne, dla których osobowości prawnej użyczą instytucje i organizacje działające na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka. Projekty dotyczyć będą inicjatyw na rzecz budowania dobra wspólnego w Gminie Dąbrowa Białostocka, skierowane na takie sfery życia jak:

- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży,
- działania związane z nauką, edukacją, wychowaniem, kulturą, ochrona dóbr kultury, ochroną zdrowia oraz rozwoju sportu i turystyki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją

zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wsparcie około 3 organizacji pozarządowych lub grup obywatelskich, dla których osobowości prawnej użyje inna organizacja lub instytucja z Gminy Dąbrowa Białostocka:

- a) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
- b) Organizowanie zajęć sportowych,
- c) Organizacja życia kulturalnego, zachowanie dziedzictwa kulturowego, zachowanie tradycji, wspieranie ekologii, rozwój sportu i turystyki, organizacja wypoczynku letniego itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Dąbrowa Białostocka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

1. Wyłonienie grantobiorców przez Komisję Grantową - około 3 grantobiorców z gminy Dąbrowa Białostocka - otrzyma dotacje, na kwotę min. 9 500 zł. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami z Gminy Dąbrowa Białostocka w siedzibie Fundacji. Dotacje grantobiorcom, zostaną przekazane w formie jednej transzy – przelewem na konto bankowe.
2. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami z Gminy Dąbrowa Białostocka w siedzibie Fundacji. Dotacje grantobiorcom, zostaną przekazane w formie jednej transzy – przelewem na konto bankowe.
3. Uroczyste wręczenie dyplomów udziału w programie „Działaj Lokalnie”.
4. Realizacja i monitorowanie lokalnych projektów z Gminy Dąbrowa Białostocka.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29 maja 2015 r. do 28 sierpnia 2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie środków na program „Działaj Lokalnie IX” od samorządu Gminy Dąbrowa Białostocka	29 maj 2015	Zarząd Fundacji
2. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami. Przekazanie środków dla grantobiorców w jednej transzy	29 maj - 1 czerwiec 2015 3 dni po otrzymaniu wniosku o wypłatę transzy przez grantobiorców	Zarząd Fundacji Księgowa
3. Uroczyste wręczenie dyplomów udziału w programie „Działaj Lokalnie IX”	czerwiec 2015	Koordynator
4. Realizacja i monitorowanie lokalnych projektów z Gminy Dąbrowa Białostocka połączone ze szkoleniem grantobiorców.	29 maj - 28 sierpień 2015	Realizacja- grupy, organizacje z Gminy Dąbrowa Białostocka Monitorowanie- koordynator; główna księgowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zostanie zrealizowanych około 3 projektów na wartość min. 9 500 zł, w których mieszkańcy Gminy Dąbrowa Białostocka, w konstruktywny sposób rozwiążą problemy swojej społeczności w zakresie promowania zdrowego stylu życia, zachowania dziedzictwa kulturowego, zagospodarowania wolnego czasu, zorganizowania letniego wypoczynku dzieci z Gminy Dąbrowa Białostocka, rozwoju sportu i turystyki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed n os te k	Kosz t jedn ostko wy (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz y (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ : 1. Dotacje dla organizacji i grup obywatelskich z Gminy Dąbrowa Białostocka 2. Monitoring RAZEM:	1 2 77	4500 2500 0,84	Dotacja Km	9 500 65	4500 -	5000 65	- -
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1. Koordynator projektu 2. Księgową	1 1	250 250	Osoba Osoba	250 250	250 250	- -	- -
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
4.	Ogółem:				10065	5000	5065	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	49,68 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾)	5 065 zł	50,32%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	5065 zł	50,32 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10065 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono jedynie pracę wolontariuszy przy obsłudze imprez. Nie uwzględniono pracy wolontariuszy przy realizacji projektów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

- **Maria Talarczyk** – koordynator projektu; doświadczenie: założyciel Fundacji Fundusz Pomocy Społecznej (1992) i Fundacji "Sokółski Fundusz Lokalny (2000), 25-letni staż w organizacjach pozarządowych (Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski za długoletnie budowanie społeczeństwa obywatelskiego), autorka wielu projektów w zakresie Programu Współpracy z Samorządem, przeciwdziałania bezrobociu, łączenia pokoleń, koordynator projektów przeciwdziałania przemocy, kierownik Ośrodka Wsparcia Rodziny, koordynator ODL programu "Działaj Lokalnie", koordynator projektów przeciw przemocy, porady psychologiczne i życiowe; - wykształcenie wyższe ogrodnicze + studium pedagogiczne + Studium Pomocy Psychologicznej (300 godzin) 42 godziny szkoleń „Porozumienia Lokalne” Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat „Jak skutecznie uczyć wolontariuszy zasad i metod pozyskiwania środków na działalność funduszy lokalnych”, trener edukacji finansowej dla osób o niskich dochodach; kierownik projektu „Sami budujemy swoje szanse- wsparcie dla młodzieży trudnej” współfinansowanego ze środków EFS, kierownik projektu ze środków FIO- „Zatrzymać przemoc” w roku 2005 i ze środków Wojewody Podlaskiego w 2008, kierownik projektu "Klub stypendysty, czyli wolontariat na 6+" projekt realizowanego ze środków FIO na lata 2011-2012.

Regina Chmielewska - do obsługi finansowej zostanie zatrudniona księgowa projektu, wykształcenie - ukończone wyższe rolnicze studium podatkowe, 47- letni staż pracy w księgowości, od pięciu lat prowadzi księgowość Fundacji SFL, przy realizacji wszystkich projektów ze środków samorządu, doświadczenie prowadzeniu regrantingu "Działaj Lokalnie" oraz w programie FIO w latach 2012-2013

- **Julita Trzeciak** - pracownik administracyjno-biurowy, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Zarządzanie, o specjalności rachunkowość i zarządzanie finansami; trzyletni staż pracy w Fundacji "Sokółski Fundusz Lokalny", obsługa generatora programu "Działaj Lokalnie", asystent kierownika projektu V4 "Kocham Sokółkę, dbam o jej estetykę", projektu "Lepsze jutro", ukończyła kurs Nowe Technologie Lokalnie organizowany przez FRIS ze środków PAFW, wspomaga realizację projektów współfinansowanych ze środków Urzędu Miasta Sokółka z GPRPA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje lokalem o powierzchni 125 m² składającym się z 4 sal plus kuchnia, łazienka i 2 ubikacje – w zasobach komunalnych zaadoptowane i wyposażone staraniem Fundacji.

Posiadamy sprzęt audio – wizualny, 4 laptopy z drukarkami, 2 skanery, 2 kserokopiarki, meble i sprzęt do prowadzenia szkoleń i prezentacji.

Grupa realizująca projekt winna wnieść do projektu wkład własny w wysokości min. 25% wartości wnioskowanej dotacji, z czego min. 5% w postaci finansowej, pozostała część w postaci wkładu usługowego, rzeczowego lub pracy wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobne projekty polegające na wspieraniu organizacji i instytucji zajmujących się profilaktyką wśród dzieci i młodzieży oraz resocjalizacją grup marginalizowanych prowadzimy od 2001 roku:

- Program „Działaj Lokalnie IV”
 - 2005 r. – edycja jesienna – dofinansowano 11 projektów kwotą 48 035 zł.
 - 2005 r. – edycja wiosenna – dofinansowano 10 projektów kwotą 46 635,48 zł
- Program „Działaj Lokalnie V”
 - 2006 r. – 14 projektów na sumę 36 000 zł.
 - 2007r. – 11 projektów na sumę 37 000 zł
- Program „Działaj Lokalnie VI”
 - 2008 r. – 13 projektów na sumę 36 000 zł.
 - 2009 r. – 17 projektów na sumę 48 000 zł
- Program „Działaj Lokalnie VII”
 - 2010 r. – 17 projektów na sumę 55 000 zł, w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka
 - 2011 r. – 15 projektów na sumę 62 000zł, w tym 2 na Gminę Dąbrowa Białostocka
 - 2012 r. – 17 projektów na sumę 61 000 zł w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka
- Program „Działaj Lokalnie VIII”
 - 2013 r. – 19 projektów na sumę 58 500 zł, w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka
 - 2014 r. – 15 projektów na sumę 57 000 zł, w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 sierpnia 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
"SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY"
16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 9

WICE PREZES ZARZĄDU


mgr Barbara Chmielecka

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Maria Talarczyk

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data: Sokółka, 01.04.2015 r.

Załączniki:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny do pobrania na stronie <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t> – KRS Fundacji SFL 0000026308

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.