



Dąbrowa Białostocka
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych, oświatowych i społecznych
organizacji z Gminy Dąbrowa Białostocka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane
do mieszkańców gminy - Działaj Lokalnie VIII 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 28 sierpnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA BIAŁOSTOCKA
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia
2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja „Sokółski Fundusz Lokalny”

2) forma prawna: ⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000026308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2000

5) nr NIP 545-15-79-559 nr REGON 050679990

6) adres:

miejsowość Sokółka ul. Pl. Kościuszki 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina Sokółka powiat⁸⁾ Sokółka

województwo podlaskie

kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel. 85-711-57-00 faks 85-711-57-00

e-mail: fundacjasfl@gmail.com [http:// www.sfl.org.pl](http://www.sfl.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

04 1500 1083 1210 8006 1722 0000 – konto pomocnicze

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A., Oddział w Sokółce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Maria Talarczyk- Prezes Zarządu Fundacji

b) Barbara Chmielecka – Wice Prezes Zarządu Fundacji

c) Alina Struczevska – Sekretarz Zarządu Fundacji SFL

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Sokółski Fundusz Lokalny” – Sokółka Pl. Kościuszki 9, tel. 711 57 00

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Talarczyk- Prezes Fundacji, 85 711 57 00

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych.

2. Prowadzenie i finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości.

3. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, rodzinom

wielodzietnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezdomnym.

4. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

5. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz pomoc materialną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i wypadkach przy pracy.

6. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków finansowych.

7. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu kultury, sztuki, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności.

8. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką.

9. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności lokalnej.

10. Prowadzenie i wspieranie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej.

11. Prowadzenie i finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu.

12. Prowadzenie programu stypendialnego i finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży.

13. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu i cywilizacyjnemu.

14. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia.

15. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem.

16. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.

17. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, poprawę estetyki otoczenia.

18. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami fundacji.

19. Wspieranie i pomoc w rozwoju świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.

20. Wspieranie materialne i finansowe ofiar zdarzeń losowych i ich rodzin oraz osób dotkniętych ubóstwem lub długotrwałą chorobą.

21. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie wycieczek, kolonii, obozów wypoczynkowo - terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

2. Prowadzenie szkoleń i seminariów.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane przez Fundację „SFL” w ramach programu Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce, w ramach VIII edycji.

Na Gminę Dąbrowa Białostocka przewidujemy rozdanie około 3 grantów na sumę około 10 000 zł, na realizację projektów, w okresie 1 czerwca do 30 sierpnia. Do konkursu mogą się zgłaszać organizacje pozarządowe i grupy obywatelskie działające w Gminie Dąbrowa Białostocka. W trakcie realizacji projektów będziemy prowadzić monitoring, doradztwo oraz urządzać spotkania grantobiorców. Na koniec realizacji nastąpi uroczyste podsumowanie wszystkich projektów.

Szczegółowy regulamin i wnioski do programu DLVIII 2014 zostaną ogłoszone po podpisaniu umowy z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce - w kwietniu 2014 r. Maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się grupa wynosi 6 000 zł.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na konkurs Działaj Lokalnie, prowadzony od 2004 roku wpływa około 18 wniosków rocznie, w tym z Gminy Dąbrowa Białostocka - 3 do 4 wniosków. Dotychczas rozdzielono na Gminę Dąbrowa Białostocka ponad 20 grantów, na sumę około 100 000 zł. Realizacja programu „Działaj Lokalnie”, pozwoliła na rozwijanie działalności organizacji i grup nieformalnych z Gminy Dąbrowa Białostocka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu mogą być organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne, dla których osobowości prawnej użyć instytucje i organizacje działające na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka. Projekty dotyczyć będą inicjatyw na rzecz budowania dobra wspólnego w Gminie Dąbrowa Białostocka, skierowane na takie sfery życia jak:

- rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży
- działania związane z nauką, edukacją, wychowaniem, kulturą, ochrona dóbr kultury, ochroną zdrowia oraz rozwoju sportu i turystyki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wsparcie około 3 organizacji pozarządowych lub grup obywatelskich, dla których osobowości prawnej użytych inna organizacja lub instytucja z Gminy Dąbrowa Białostocka:

- a) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
- b) Organizowanie zajęć sportowych,
- c) Organizacja życia kulturalnego, zachowanie dziedzictwa kulturowego, zachowanie tradycji, wspieranie ekologii, rozwój sportu i turystyki, organizacja wypoczynku letniego itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Dąbrowa Białostocka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

1. Wyłonienie grantobiorców przez Komisję Grantową - około 3 grantobiorców z gminy Dąbrowa Białostocka - otrzyma dotacje, na kwotę min. 10 000 zł. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami z Gminy Dąbrowa Białostocka w siedzibie Fundacji. Dotacje grantobiorcom, zostaną przekazane w formie jednej transzy – przelewem na konto bankowe.
2. Uroczyste wręczenie dyplomów udziału w programie „Działaj Lokalnie”.
3. Realizacja i monitorowanie lokalnych projektów z Gminy Dąbrowa Białostocka.
4. Ogłoszenie konkursu „Opowiedz...” 2014 skierowanego m.in. do grantobiorców z Gminy Dąbrowa Białostocka. Konkurs służy wyłonieniu, nagrodzeniu i promowaniu najlepszych przykładów twórczego pokazywania projektów „Działaj Lokalnie”.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 28 sierpnia 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Podpisanie umów z około 3 grantobiorcami. Przekazanie środków dla grantobiorców w jednej transzy	1 czerwca 2014 2-5 czerwca 2014	Zarząd Fundacji Księgowa
2. Uroczyste wręczenie dyplomów udziału w programie „Działaj Lokalnie”	czerwiec 2014	Koordynator
1. Podpisanie umowy z Gminą Dąbrowa Białostocka i przekazanie środków na Fundacji SFL	30 maj 2014	Zarząd Fundacji
2. Prowadzenie doradztwa przy wypełnianiu wniosków i sposobie realizacji projektów dla grantobiorców z Gminy Dąbrowa Białostocka	30 maj- 28 sierpień 2014	Pracownicy Fundacji
3. Realizacja i monitorowanie lokalnych projektów z Gminy Dąbrowa Białostocka	1 czerwiec – 28 sierpień 2014	Realizacja- grupy, organizacje z Gminy Dąbrowa Białostocka Monitorowanie- koordynator; główna księgowa
4. Ogłoszenie konkursu „Opowiedz...” 2014 dla grantobiorców	sierpień 2014	Koordynator

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zostanie zrealizowanych około 3 projektów na wartość min. 10 000 zł, w których mieszkańcy Gminy Dąbrowa Białostocka, w konstruktywny sposób rozwiążą problemy swojej społeczności w zakresie promowania zdrowego stylu życia, zachowania dziedzictwa kulturowego, zagospodarowania wolnego czasu, zorganizowania letniego wypoczynku dzieci z Gminy Dąbrowa Białostocka, rozwoju sportu i turystyki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ :							
	1. Dotacje dla organizacji i grup obywatelskich z Gminy Dąbrowa Białostocka	1	5000	Dotacja	10 000	5000	5000	-
		2	2500					
	2. Monitoring	80	0,84	Km	67	-	67	-
	3. Wywołanie zdjęć	20	1	Szt.	20	-	20	-
	4. Praca wolontariuszy 3 osoby x 4 godz.	12	10	Godz.	120	-	-	120
	RAZEM:				10207	5000	5087	120
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. Koordynator programu	3	50	m-c	150	-	150	-
	2. Księgowa programu	3	50	m-c	150	-	150	-
	3. Pracownik biurowy	3	50	m-c	150	-	150	-
	4. Koszty telefonów, Internetu	3	50	m-c	150	-	150	-
	5. Materiały biurowe	3	30	m-c	90	-	90	-
	RAZEM:				690	-	690	-

3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji			0	-	0	-
4.	Ogółem:			10897	5000	5777	120

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	45,89 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0, 00 zł	0,00 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾	5 777 zł	53,02%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	5777 zł	53,02 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) <small>Praca wolontariuszy 80h x 10 zł = 800 zł</small>	120 zł	1,09%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10897 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
----------------------------	----------------------	--	--

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono jedynie pracę wolontariuszy przy obsłudze imprez. Nie uwzględniono pracy wolontariuszy przy realizacji projektów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

- **Maria Talarczyk** – koordynator projektu; doświadczenie: założyciel Fundacji Fundusz Pomocy Społecznej (1992) i Fundacji "Sokółski Fundusz Lokalny (2000), 25-letni staż w organizacjach pozarządowych (Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski za długoletnie budowanie społeczeństwa obywatelskiego), autorka wielu projektów w zakresie Programu Współpracy z Samorządem, przeciwdziałania bezrobociu, łączenia pokoleń, koordynator projektów przeciwdziałania przemocy, kierownik Ośrodka Wsparcia Rodziny, koordynator ODL programu "Działaj Lokalnie", koordynator projektów przeciw przemocy, porady psychologiczne i życiowe; - wykształcenie wyższe ogrodnicze + studium pedagogiczne + Studium Pomocy Psychologicznej (300 godzin) 42 godziny szkoleń „Porozumienia Lokalne” Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, certyfikat „Jak skutecznie uczyć wolontariuszy zasad i metod pozyskiwania środków na działalność funduszy lokalnych”, trener edukacji finansowej dla osób o niskich dochodach; kierownik projektu „Sami budujemy swoje szanse- wsparcie dla młodzieży trudnej” współfinansowanego ze środków EFS, kierownik projektu ze środków FIO- „Zatrzymać przemoc” w roku 2005 i ze środków Wojewody Podlaskiego w 2008, kierownik projektu "Klub stypendysty, czyli wolontariat na 6+" projekt realizowanego ze środków FIO na lata 2011-2012.

Regina Chmielewska - do obsługi finansowej zostanie zatrudniona księgowa projektu, wykształcenie - ukończone wyższe rolnicze studium podatkowe, 46 - letni staż pracy w księgowości, od czterech lat prowadzi księgowość Fundacji SFL, przy realizacji wszystkich projektów ze środków samorządu, doświadczenie prowadzeniu regrantingu "Działaj Lokalnie" oraz w programie FIO w latach 2012-2013

- **Julita Trzeciak** - pracownik administracyjno-biurowy, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Zarządzanie, o specjalności rachunkowość i zarządzanie finansami; dwuletni staż pracy w Fundacji "Sokółski Fundusz Lokalny", obsługa generatora programu "Działaj Lokalnie", asystent kierownika projektu V4 "Kocham Sokółkę, dbam o jej estetykę", projektu "Lepsze jutro", ukończyła kurs Nowe Technologie Lokalnie organizowany przez FRIS ze środków PAFW, wspomaga realizację projektów współfinansowanych ze środków Urzędu Miasta Sokółka z GPRPA.

- **Wolontariusze** - 3 stypendystów SFL - uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje lokalem o powierzchni 125 m² składającym się z 4 sal plus kuchnia, łazienka i 2 ubikacje – w zasobach komunalnych zaadoptowane i wyposażone staraniem Fundacji.

Posiadamy sprzęt audio – wizualny (1 telewizor, radio), 1 komputer z 2 drukarkami, 3 laptopy z drukarkami, 2 skanery, 2 kserokopiarki, meble i sprzęt do prowadzenia szkoleń i prezentacji.

Grupa realizująca projekt winna wnieść do projektu wkład własny w wysokości min. 25% wartości wnioskowanej dotacji, z czego min. 5% w postaci finansowej, pozostała część w postaci wkładu usługowego, rzeczowego lub pracy wolontariuszy.

Udział wolontariuszy w trakcie realizacji projektu – 3 os. x 4 godz. x 10 zł = 120 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobne projekty polegające na wspieraniu organizacji i instytucji zajmujących się profilaktyką wśród dzieci i młodzieży oraz resocjalizacją grup marginalizowanych prowadzimy od 2001 roku:

- Program „Działaj Lokalnie IV”
 - 2005 r. – edycja jesienna – dofinansowano 11 projektów kwotą 48 035 zł.
 - 2005 r. – edycja wiosenna – dofinansowano 10 projektów kwotą 46 635,48 zł
- Program „Działaj Lokalnie V”
 - 2006 r. – 14 projektów na sumę 36 000 zł.
 - 2007r. – 11 projektów na sumę 37 000 zł
- Program „Działaj Lokalnie VI”
 - 2008 r. – 13 projektów na sumę 36 000 zł.
 - 2009 r. – 17 projektów na sumę 48 000 zł
- Program „Działaj Lokalnie VII”
 - 2010 r. – 17 projektów na sumę 55 000 zł, w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka
 - 2011 r. – 15 projektów na sumę 62 000zł, w tym 2 na Gminę Dąbrowa Białostocka
 - 2012 r. – 17 projektów na sumę 61 000 zł w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka
- Program „Działaj Lokalnie VIII”
 - 2013 r. – 19 projektów na sumę 58 500 zł, w tym 3 na Gminę Dąbrowa Białostocka

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 sierpnia 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY
 16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki

WICE PREZES ZARZĄDU

mgr Barbara Chmielecka

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Talarczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Sokółka, 02.05.2014 r.

Załączniki:

Dołączona do oferty będzie kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażki pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

3. Dotychczasowe działania realizowane w ramach zadania publicznego w podobnym zakresie (w tym w podobnym celu) realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobne projekty polegające na wsparciu organizacji i instytucji zajmujących się profilaktyką wśród dzieci i młodzieży oraz realizacją grup i inicjatyw realizowanych przez organizacje od 2001 roku.	
- Program „Działaj Lokalnie IV”	2005 r. – 10 projektów na łączną kwotę 48 111 zł
- Program „Działaj Lokalnie V”	2006 r. – 14 projektów na łączną kwotę 37 900 zł
- Program „Działaj Lokalnie VI”	2007 r. – 14 projektów na łączną kwotę 37 900 zł
- Program „Działaj Lokalnie VII”	2008 r. – 14 projektów na łączną kwotę 37 900 zł
- Program „Działaj Lokalnie VIII”	2009 r. – 17 projektów na łączną kwotę 46 100 zł
- Program „Działaj Lokalnie IX”	2010 r. – 17 projektów na łączną kwotę 46 100 zł w tym 3 na Gminie Dąbrowa Białostocka
- Program „Działaj Lokalnie X”	2011 r. – 17 projektów na łączną kwotę 46 100 zł w tym 2 na Gminie Dąbrowa Białostocka
- Program „Działaj Lokalnie XI”	2012 r. – 17 projektów na łączną kwotę 46 100 zł w tym 4 na Gminie Dąbrowa Białostocka
- Program „Działaj Lokalnie XII”	2013 r. – 17 projektów na łączną kwotę 46 100 zł w tym 4 na Gminie Dąbrowa Białostocka

4. Informacje o innych działaniach realizowanych w ramach zadania publicznego w tym celu, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1999 r. o dostępie do informacji publicznej i o wolontariacie.

Nie przewiduje	
----------------	--

5. Podsumowanie działań realizowanych w ramach zadania publicznego w podobnym zakresie (w tym w podobnym celu) realizowanych były we współpracy z administracją publiczną.