

**ZARZĄDZENIE NR 3/11
BURMISTRZA DĄBROWY BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie audytu wewnętrznego przez usługodawcę

Na podstawie art. 274 ust 3 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie audytu wewnętrznego przez usługodawcę.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Ciszkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/11
Burmistrza Dąbrowy Białostockiej
z dnia 25 stycznia 2011 r.
Załącznik1.docx

Konkurs na prowadzenie audytu wewnętrznego przez usługodawcę

1. Nazwa i adres siedziby.
2. Zakres wykonywanych usług i zakres w Dąbrowie Białostockiej i terenach sąsiednich Gminy Dąbrowa Białostocka.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację usług.
4. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
5. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
6. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
7. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
8. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
9. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
10. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
11. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
12. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
13. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
14. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
15. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
16. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
17. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
18. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
19. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
20. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
21. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
22. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
23. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
24. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
25. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
26. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
27. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
28. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
29. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.
30. Wykaz usług świadczonych w ramach prowadzenia audytu wewnętrznego.

Burmistrz Dąbrowy Białostockiej

ogłasza konkurs na prowadzenie audytu wewnętrznego przez usługodawcę

Burmistrz Dąbrowy Białostockiej zaprasza usługodawców do składania ofert na prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostce samorządu terytorialnego – Gmina Dąbrowa Białostocka (Urząd Miejski), w tym w jednostkach organizacyjnych gminy.

Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Burmistrza Dąbrowy Białostockiej w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, będzie prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zwaną dalej ustawą oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

1. Ramowy zakres zadań:
 - a) badanie systemów zarządzania i kontroli w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbrowa Białostocka;
 - b) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
 - c) opracowanie programu zadania audytowego;
 - d) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów;
 - e) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
 - f) sporządzenie sprawozdania z realizacji planu audytu za poprzedni rok;
 - g) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu;
 - h) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny;
 - i) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostek.
2. Usługodawcą może być:
 - a) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy;
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy;
 - c) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy.
3. Z usługodawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie zawarta umowa na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Wymagania pożądane dla osób składających oferty (spełniających warunki określone w art. 286 ustawy):
 - a) co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy w zawodzie audytora wewnętrznego;
 - b) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych;
 - c) znajomość ustawy o finansach i zamówieniach publicznych;
 - d) znajomość rachunkowości budżetowej;
 - e) wiedza z zakresu środków pochodzących z budżetu UE;
 - f) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.
5. Oferta na prowadzenia audytu wewnętrznego powinna zawierać:
 - a) miesięczną kwotę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT) za prowadzenie audytu;
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy;
 - c) kopie poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających: posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy), posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust. 1 pkt 5);
 - d) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań pożądanych;
 - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (osoba fizyczna wymieniona w ust. 2 pkt. 1).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka – sekretariat (pok. nr 19) w terminie do dnia 28 lutego 2011 r. do godz. 10:00.

Osoby do kontaktu:

1. Czarniecka Ewa – Skarbnik (85) 7121 100 w. 14
2. Kiejko Leszek – Sekretarz (85) 7121 100 w. 25

BURMISTRZ

mgr Tadeusz Ciszkowski