

**UCHWAŁA NR VII/42/11
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1568; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 1046, nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany wyłącznie na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, a jego wydatkowanie musi być ściśle związane z tą działalnością.

§ 3. 1. Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Dąbrowa Białostocka w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może zostać przyznana w przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie Gminy Dąbrowa Białostocka w kolejnym roku budżetowym środki na pomoc społeczną gwarantują przyznawanie bieżącej pomocy obywateli oraz przeznaczanej na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych klientów.

§ 4. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 20-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

2. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie ubiegających się o przyznanie zasiłku przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek podlega zwrotowi w całości na zasadach określonych w § 7 uchwały.

3. Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie i jego wysokość, a także termin i sposób spłaty zasiłku oraz sposób zabezpieczenia spłaty określa się w drodze decyzji uwzględniającej warunki bytowe ubiegającego się, opisane w rodzinnym wywiadzie środowiskowym wraz z rodzajem planowanego przedsięwzięcia

§ 5. 1. Ubiegający się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie zobowiązany jest do przedłożenia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej:

- 1) podania o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego,
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny,
- 3) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej,
- 4) oświadczenia stwierdzającego, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła,
- 5) zaświadczenia z urzędu pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej,
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem wszystkich jej skutków, tzw. Business plan określający proponowaną kwotę zasiłku i rodzaj prowadzonej działalności.

2. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie powinny udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (świadczenia ukończenia szkoły, kursu, świadectwa pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia podmiotu zajmującego się doradztwem zawodowym.

§ 6. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli:

- 1) ubiegający się o przyznanie zasiłku bezpośrednio przed rozpoczęciem działalności był zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna nieprzerwalnie przez okres niekrótszy niż 12 miesięcy,
- 2) ubiegający się ani żaden z członków jego rodziny nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 3) okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, iż zasiłek wykorzystany będzie zgodnie z przeznaczeniem.

2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

3. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym. Osoba lub rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może ponownie jej otrzymać.

§ 7. 1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na warunkach określonych w decyzji.

2. Spłata przyznanego zasiłku rozpoczyna się po okresie 3 miesięcy od daty jego przyznania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy w szczególności, jeżeli:

- 1) ubiegający się z powodu choroby nie mógł podjąć działalności gospodarczej,
- 2) ubiegający się poniósł znaczne wydatki związane z chorobą członków rodziny lub śmiercią w rodzinie,
- 3) ubiegający się poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

4. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Za dzień spłaty należności uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej lub dzień wpłaty w kasie.

6. Osoba, która otrzymała zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 24 miesięcy oraz do przedkładania w w/w okresie zaświadczeń z urzędu skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej w okresach półrocznych.

7. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej wzywa zasiłkobiorcę do udokumentowania wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie w terminie wskazanym w decyzji.

9. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§ 8. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga zabezpieczenia. Zabezpieczeniem spłaty zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie jest weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli. Zasiłkobiorca i poręczyciele są zobowiązani do podpisania weksla na kwotę równą otrzymanej pomocy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa wekslowego. Poręczycielem może być osoba posiadająca stałe źródło dochodu w wysokości gwarantującej spłatę przyznanego zasiłku, nie niższe jednak niż dwukrotność minimalnego wynagrodzenia brutto.

2. Jeżeli wskazują na to okoliczności sprawy, mogą być także stosowane inne formy zabezpieczenia przyznanego zasiłku zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

3. Koszty związane z zabezpieczeniem zasiłku ponosi zasiłkobiorca.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.