

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
w Dąbrowie Białostockiej
16-200 Dąbrowa Białostocka, ul. Gen. Sulika 1**

tel./fax. 85 7121201 / 85 7121289 www.pgkm-dabrowa.pl , e-mail pgkmdb@poczta.onet.pl

Dąbrowa Białostocka dnia, 20.06.2018 r.

OGŁOSZENIE

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
w Dąbrowie Białostockiej ogłasza przetarg nieograniczony
na dostawę zrębki drzewnej do kotłowni w Różanymstoku na sezon grzewczy 2018/2019**

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa opału w postaci zrębki drzewnej do kotłowni w Różanymstoku na sezon grzewczy 2018/2019.

1.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zrębka drzewna (z wykluczeniem udziału igliwia i listowia , niezanieczyszczona śniegiem, lodem, ziemią, piaskiem itp.) w ilości **2.900 metrów przestrzennych** o następujących parametrach:

- granulometria 80 x 40 x 20 mm
- wilgotność do 45 %
- minimalna wartość opałowa 9.500 kJ/kg.

2.TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Termin wykonania zamówienia określa poniższy harmonogram dostaw:

DOSTAWY	
TERMIN	CAŁKOWITA ILOŚĆ DOSTARCZONEGO OPAŁU [mp]
31.07.2018 r.	400 mp.
31.08.2018 r.	800 mp.
30.09.2018 r.	200 mp.
31.10.2018 r.	300 mp.
30.11.2018 r.	400 mp.
31.12.2018 r.	500 mp.
31.01.2019 r.	200 mp.
28.02.2019 r.	100 mp.

2.2. Dostawy realizowane będą transportem samowładowym, umożliwiającym dokonanie obmiaru dostarczanego opału.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą ; spełnia lub nie spełnia , w oparciu o dokumenty , oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności , oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 ;
- c) aktualny na dzień składania ofert dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) ;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykaz pojazdów samochodowych i sprzętu do wykonania zadania, którymi dysponuje wykonawca, a w przypadku gdy wykonawca nie jest właścicielem tych pojazdów dokument stwierdzający prawo do dysponowania nimi – Załącznik nr 3;
- h) referencje od co najmniej 3 odbiorców, potwierdzające wykonanie dostaw o zbliżonej wielkości z należytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat ,a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie;
- i) dowód wniesienia wadium.

4.2. Dokumenty o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- a) druk oferty (Załącznik nr 1),
- b) druk oświadczenia (Załącznik nr 2),
- c) dokumenty z pkt. 4.1. c - f ,
- e) wykaz pojazdów i sprzętu (Załącznik nr 3),
- f) referencje z pkt.4.1. h ,
- g) dowód wniesienia wadium.

5.2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i trwale zszyte. W treści oferty powinna znajdować się informacja z ilu stron składa się dokument.

5.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

5.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z ustawowymi wymaganiami.

5.5. Oferta powinna być precyzyjna (nie może zawierać rozwiązań alternatywnych),zawierać tylko dane wymagane przez zamawiającego.

5.6. Oferta powinna zawierać cenę netto + VAT łącznie z transportem na plac magazynowy kotłowni w Różanymstoku za 1 metr przestrzenny zrębki drzewnej.

5.7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

5.8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent , który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5.9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

5.10. Oferta nie może zawierać żadnych poprawek w tekście.

5.11. Oferta powinna być tak opakowana aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia.

5.12. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę zrębki drzewnej” a kopertę opatrzyć pieczęcią adresową wykonawcy.

5.13. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawca zwróci się pisemnie do zamawiającego.

5.14. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 3.000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) przed terminem składania ofert.
- 6.2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w BANK PEKAO S.A. O/Dąbrowa Białostocka 46 1240 5888 1111 0000 5727 3637.
- 6.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Oferty należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółce z o.o. w Dąbrowie Białostockiej ul. Gen. Sulika 1 16-200 Dąbrowa Białostocka , w terminie do dnia 04.07.2018 r. do godziny 9.00 .
- 7.2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej do zamawiającego , która będzie posiadać następujące oznaczenie „Oferta na dostawę zrębki drzewnej” , a kopertę opatrzyć pieczęcią adresową wykonawcy.
- 7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawca zwróci się pisemnie do zamawiającego.
- 7.5. Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 7.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04.07.2018 r. o godzinie 9.00 w siedzibie zamawiającego w Dąbrowie Białostockiej , ul. Gen. Sulika 1.
- 7.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7.9. Informacje, o których mowa powyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek.
- 7.10. Brak kompletu dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia , spowoduje odrzucenie oferty.

8.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1.Termin związania ofertą wynosi 20 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

9.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1. Cena oferty będzie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości:
(cena brutto 1 mp. zrębki drzewnej x 2.900 mp.) = cena brutto oferty.

10.OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

- 10.1. Jedynym kryterium, którym będzie kierował się zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie cena, obliczona zgodnie z punktem 9.1.
- 10.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę.

11.INFORMACJE DODATKOWE

- 11.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest :
Andrzej Giełażyn, kontakt tel. (85) 7 121 201 w dni robocze w godzinach 07.00 – 15.00 , Dąbrowa Białostocka , ul. Gen. Sulika 1.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć , a także gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców , którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie – Załącznik Nr 2.
3. Wykaz pojazdów i sprzętu – Załącznik Nr 3
4. Wzór umowy.

Prezes Zarządu
Celina Rudzińska