

UCHWAŁA NR XLI/253/18
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Dąbrowa Białostocka, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) i art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z 2018 r. poz. 1000) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Dąbrowa Białostocka lub jej jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dąbrowa Białostocka lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub w części. Terminy ich spłaty mogą być odraczane lub płatność tych należności może być rozkładana na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności udzielenia ulgi.

§ 3. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), Burmistrz Dąbrowy Białostockiej lub kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Dąbrowa Białostocka, może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 4.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne okoliczności istotne dla sprawy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi tj. umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a mianowicie:

- 1) we wniosku o umorzenie należy wskazać czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite czy częściowe, a w przypadku wniosku o umorzenie częściowe należy wskazać, o umorzenie jakiej części należności wnioskodawca się ubiega,
- 2) we wniosku o odroczenie terminu spłaty należności należy wskazać datę odroczonego terminu spłaty należności,
- 3) we wniosku o rozłożenie należności na raty należy wskazać proponowaną ilość rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 4, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od daty wpływu wniosku, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 7. 1. Oświadczenie o udzieleniu ulgi musi być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi lub umowy (porozumienia) zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Dąbrowy Białostockiej bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki podległej gminie Dąbrowa Białostocka, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5.000 zł.

§ 9. 1. Podmiot udzielający pomocy wymieniony w §8, na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, może udzielać określonych w §5 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbrowa Białostocka i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowiących pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE, Nr 115 z 9 maja 2008 r).

2. Przedsiębiorcy może zostać przyznana ulga w spłacie należności cywilnoprawnych mająca charakter pomocy de minimis, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1) dochowanie wymogów określonych w §2 i w §5,

2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań odpowiednio:

a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.),

b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r.),

c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z dnia 28.06.2014 r.),

3) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w przepisach art. 37 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 362) tj. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4) przedstawienie przez wnioskodawcę informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach, o których mowa w §5 ust. 1 stanowią pomoc publiczną de minimis. W przypadku określonym w §4 ust. 1 pkt 5 przyznana ulga może stanowić pomoc de minimis. Natomiast w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 pomoc de minimis nie wystąpi.

4. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2.

§ 10. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r.

§ 11. 1. Burmistrz Dąbrowy Białostockiej składa Radzie Miejskiej wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

2. Kierownicy jednostek podległych w przypadku umorzenia należności oraz odroczenia terminów spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej oraz Skarbnikowi Gminy sprawozdanie o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - za dany rok, w terminie do 10 marca roku następnego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIX/183/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 23 września 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Dąbrowa Białostocka i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz z wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jarosław Budnik