

**UCHWAŁA NR XXXV/287/10
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123, poz. 835), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

- 1) Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy Urzędu Miejskiego i kierowników jednostek organizacyjnych, Burmistrz Dąbrowy Białostockiej.
- 2) Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
- 3) Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu składają Burmistrzowi w terminie do 30 września.
- 4) Kierownicy referatów urzędu składają zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy w terminie do 10 października.
- 5) Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w pkt. 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
- 6) W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
- 8) Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 9) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy.

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 30 września przekazują Skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów,
- 2) wydatków,
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

- 1) Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
- 2) Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
- 3) W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
- 4) Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie budżetu.

3. Radni proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązani są wskazać źródła jego finansowania.

4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

5. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Uchwalenie budżetu przebiega w następującym porządku:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, głosowanie nad zgłoszonymi w jej trakcie poprawkami,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/54/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 29 października 2007 r. w sprawie trybu prac i procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.