

**UCHWAŁA NR XXX/240/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ**  
z dnia 26 stycznia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 120, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy na rok 2010 z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2010 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
OSOBAMI PRAWNYMI I JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI DZIAŁAJĄCYMI NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW USTAWY O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, O STOSUNKU PAŃSTWA DO INNYCH KOŚCIOŁÓW  
I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH ORAZ O GWARANCJACH WOLNOŚCI SUMIENIA I WYZNANIA,  
JEŻELI ICH CELE STATUTOWE OBEJMUJĄ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO ORAZ ZE STOWARZYSZENIAMI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**Rozdział 1**

**Realizatorzy programu**

1. Za realizację Programu odpowiadają:

- a) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- b) Burmistrz Dąbrowy Białostockiej - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów,
- c) Gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
- d) Komisja Konsultacyjna pod przewodnictwem Burmistrza Dąbrowy Białostockiej złożona z dwóch pracowników Urzędu Miejskiego, w tym Pełnomocnika Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy,
- e) Sekretarz Gminy Dąbrowa Białostocka - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i Organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od Organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących Organizacji.

**Rozdział 2**

**Formy współpracy Organizacji z władzami gminy. Narzędzia współpracy**

1. Rolą Organizacji oprócz celów statutowych jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej ale także wnoszenia swego wkładu w pracę samorządu terytorialnego, jego organów i jednostek organizacyjnych takich jak Rada Miejska, Urząd Miejski i inne.

**Rozdział 3**

**Formy współpracy z Organizacjami**

1. W ramach programu współpracy Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- a) powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania ich kierunków poprzez:
- organizowanie spotkań informacyjno - konsultacyjnych nie rzadziej niż 2 razy w roku,
  - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń,
  - przekazywanie przez organizację informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2010 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie),
  - udostępnianie projektów uchwał w Biurze Rady Miejskiej,
- c) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza,
- d) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
- e) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- f) współpraca w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
- g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- h) pomoc prawna.

## **Oddział I**

### **Dotacje**

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 - 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert, a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy.

3. Wnioski o dotacje w ramach konkursu opiniować będzie Komisja Konsultacyjna wymieniona w rozdziale 1 ust. 1d na podstawie kryteriów oceny ustalonych przez Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.

4. Organizacje ubiegające się o dotację zobowiązane są do terminowego złożenia następujących dokumentów:

- a) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- c) opisu programu, który ma zostać dofinansowany wraz z preliminarzem wydatków,
- d) dokumentów określających statut prawny Organizacji i organy upoważnione do jej reprezentowania - aktualny wypis z rejestru i statut.

5. Wnioski z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków należy składać Sekretarzowi Gminy w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **Oddział II**

### **Lokal na spotkanie**

1. Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze miasta umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sal konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

### **Oddział III**

#### **Środki finansowane ze źródeł zewnętrznych**

1. Trudności związane z przejmowaniem przez Gminę kolejnych zadań powodują, iż budżet nie jest w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom Organizacji. Natomiast władze gminy licząc na operatywność Organizacji będą udzielały pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, mogących trafić do Dąbrowy Białostockiej na realizację programów ważnych mieszkańcom gminy. Pomoc władz gminy w tej dziedzinie obejmować będzie:

- a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
- b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.

### **Rozdział 4**

#### **Określenie podmiotów objętych programem**

#### **Oddział I**

##### **Zasięg terytorialny**

1. Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Dąbrowa Białostocka, koszty obciążają podatników - mieszkańców gminy. W związku z tym podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Dąbrowa Białostocka.

#### **Oddział II**

##### **Status prawny Organizacji**

1. W realizacji Programów Współpracy mogą brać udział:
- a) organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) rady rodziców przy szkołach,
  - d) grupy nieformalne.

2. Podmioty nie posiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc ze strony gminy, w zakresie określonym w oddziale 3 ust. 1 Programu Współpracy.

### **Oddział III**

#### **Warunki formalne i organizacyjne**

1. Organizacja dotowana w ramach Programu Współpracy, musi spełniać następujące warunki:
- a) złożyć na obowiązującym formularzu ofertę spełniającą warunki określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) realizować zadanie zgodnie z umową,
  - c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania według obowiązującego wzoru.

### **Oddział IV**

## **Zakres wykonywanych czynności publicznych**

1. W ramach Programu Współpracy Organizacje mogą ubiegać się o wsparcie na realizację zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 1 - 24 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja przyznana w ramach Programu Współpracy nie może być przyznawana na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
- d) programy dofinansowane z innych funduszy Gminy Dąbrowa Białostocka,
- e) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział 5**

### **Zadania publiczne, których realizacja może być podejmowana przez podmioty programu**

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Gminy w roku 2010 przewiduje się edycje otwartych konkursów na realizację zadań publicznych według zadań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego trybu życia, oraz konkurs w zakresie rehabilitacji, ochrony zdrowia, kultury fizycznej i sportu.

2. Dopuszcza się ogłoszenie następnych konkursów na zasadach ustalonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 6**

### **Kryteria podejmowania decyzji o przyjęciu projektu do realizacji**

1. Burmistrz Dąbrowy Białostockiej podejmuje decyzje dotyczące przyjęcia projektów udzielenia dotacji Organizacjom, kierując się następującymi kryteriami:

- a) zgodności celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską,
- b) kosztów realizacji projektu i kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) efektów projektu,
- d) jakości wskaźników mierzenia efektów projektu,
- e) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalnych źródeł zewnętrznego finansowania,
- f) charakteru i praktyki działania Organizacji,
- g) dokonań Organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
- h) dotychczasowej współpracy z Gminą Dąbrowa Białostocka,
- i) współpracy z innymi instytucjami publicznymi.

## **Rozdział 7**

### **Proces decyzyjny**

1. Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Dąbrowy Białostockiej. Przed podjęciem decyzji projekty opiniowane są przez Komisję Konsultacyjną.

2. Pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz list अपrojektów odrzuconych

z podaniem przyczyn odrzucenia (merytoryczne, formalne, finansowe) jest wywieszana w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej oraz publikowana na stronie internetowej gminy.

3. Od decyzji tych nie przysługuje Organizacji odwołanie.

## **Rozdział 8**

### **Kwestie finansowe**

1. Formę i terminy przekazywania dotacji Organizacji określać będzie umowa podpisywana pomiędzy Organizacją a Burmistrzem Dąbrowy Białostockiej, opracowana według wzoru.

## **Rozdział 9**

### **Sprawozdawczość i kontrola**

1. Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.

2. Organizacja, która uzyskała dotację zobowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu dokonywanym przez Burmistrza Dąbrowy Białostockiej w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie.

4. Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzić będą organy gminy.

## **Rozdział 10**

### **Przepływ informacji**

1. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia Organizacjom przez Gminę Dąbrowa Białostocka w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym:

- a) na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Białostocka [www.dabrowa-bial.pl](http://www.dabrowa-bial.pl),
- b) przez Sekretarza Gminy Dąbrowa Białostocka.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

- a) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Dąbrowa Białostocka na 2010 rok,
- b) organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu i dofinansowaniu zadań przez Gminę Dąbrowa Białostocka,
- c) w zakresie niuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Dąbrowa Białostocka stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.