

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Białostocka - regranting 2023

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/23
Burmistrza Dąbrowy Białostockiej
z dnia 14 kwietnia 2023 roku

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Białostocka w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej w roku 2023 (regranting)

I. CEL

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego i udzielanie dofinansowania na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Białostocka poprzez regranting – wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych na realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego. Działaj lokalnie – program budowania aktywnych społeczności lokalnych.

II. ZADANIA KONKURSOWE

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację pełnego cyklu regrantingu, w tym: stworzenie regulaminów, ogłoszenie konkursu, zebranie wniosków, ocenę, podpisanie umów, spotkania informacyjne, szkolenia i inne formy wsparcia dla grantobiorców, monitoring, rozliczanie projektów, rozliczanie końcowe zadania.
2. Działania realizowane w ramach regrantingu muszą być zgodne z zasadą uczciwej konkurencji i jawności, kształtując przejrzyste zasady współpracy oparte o równe i jawne kryteria wspierania organizacji pozarządowych.

III. ADRESACI KONKURSU

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operator są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 8.000 zł słownie: osiem tysięcy złotych. Wymagany wkład własny finansowy oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50 % wartości projektu.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy składać wraz z załącznikami:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego niezależnie kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający posiadanie osobowości prawnej,
 - 2) aktualny statut podmiotu.

VI. TERMIN REALIZACJI I SKŁADANIA OFERT

1. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2023 r. szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.
2. Oferty z załącznikami należy składać (decyduje data wpływu) w kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Białostocka w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej w roku 2023 (regranting)” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 08 maja 2023 r. do godz. 15:00** do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka w pokoju nr 19 lub za pośrednictwem poczty na powyższy adres. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Dąbrowy Białostockiej na podstawie rekomendacji przedstawianej przez komisję konkursową. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję powołaną przez Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz merytoryczną – finansową oferty.
6. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wyłącznie oferty, które w trakcie oceny formalnej nie zostaną odrzucone z następujących przyczyn:
 - złożone na druku innym niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

- złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z ogłoszeniem, do udziału w konkursie,
- niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadań wskazanych w ogłoszeniu.

7. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni, brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku niezastosowania się do wezwania, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona komisja powołana przez Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.
2. Ocena formalna wniosków:
 - 1) Ocena jest prawidłowa pod względem formalnym gdy spełnia następujące kryteria:
 - a) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,
 - b) złożona w określonym terminie,
 - c) zadanie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
 - d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - e) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - f) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu),
 - g) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwej pozycji,
 - h) została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie.
 - 2) Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert:
 - a) kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty,
 - b) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłym roku dotacji,
 - c) wkład własny: finansowy, osobowy w tym doświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów,
 - e) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - f) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.

Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 1 - 5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej liczby sumy punktów możliwych do uzyskania.

3. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi **w terminie do 12 maja 2023 r.**
4. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
5. Realizacja zadań publicznych w 2022 roku – 8.000 zł.
6. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Blisze informacje oraz wzory wniosków można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej tel. (85) 7121 101 w. 114 lub 125 oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego <https://bip-umdabrowabialostocka.wrotapodlasia.pl/>

Burmistrz Dąbrowy Białostockiej
mgr Artur Gajlewicz

oferta_nowy_wzor.doc (119 KB)
umowanowy_wzor.doc (103.5 KB)
sprawozdanie_nowy_wzor.doc (108.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dąbrowa Białostocka**
Wytwarzający/odpowiadający: Leszek Kiejko
Data wytworzenia: **2023-04-14**
Wprowadzający: **Justyna Kondracka**
Data modyfikacji: **2023-04-14**
Opublikował: **Justyna Kondracka**
Data publikacji: **2023-04-14**