

Projektowanie aktów normatywnych- uchwały

Projektowanie aktów normatywnych – uchwały

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Dąbrowa Białostocka

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ

W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

§ 28. Sprawy rozpatrywane na Sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały, a także deklaracje, oświadczenia i apele, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole Sesji.

§ 29. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że inny sposób przewidują przepisy ustaw.

§ 30. 1. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł oraz kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego i przedkładane Radzie.

3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady na posiedzeniach. Negatywne opinie do projektów uchwał muszą być sformułowane na piśmie oraz zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 31. Uchwały Rady Miejskiej podpisuje przewodniczący obrad.

§ 32. 1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami Sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 33. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 34. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, na zasadach określonych w § 33, uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały Rady i zarządzenia Burmistrza objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dąbrowa Białostocka**

Wytwarzający/odpowiadający: **Anna Marcińczyk**

Wprowadzający: **Anna Marcińczyk**

Data modyfikacji: **2015-11-18**

Opublikował: **Anna Marcińczyk**

Data publikacji: **2005-05-10**